

委任状の書き方(例)
個人が証明書を取得する場合

委任状

令和 ●年 ●月 ●日

岡山市長様

本人 住所
(委任者)

岡山市▲区▲▲○番○号

氏名
(自署または記名押印)

岡山 太郎 印

① ※氏名は、住民登録どおりに記入してください。なお外国籍の方は、在留カード又は特別永住者証に記載のある氏名を記入することも可能です。

生年月日

平成 ●年 ●月 ●日

私は、○○証明書 について

請求及び受領する権限を下記の代理人に委任します

② ※証明書について具体的に指定する場合は、年度、通数や物件の地番などを別途ご記入ください。
※亡くなった方の証明書は、「亡□□□□の ○○証明書」とわかるよう記入してください。

代理人 住所
(委任された人)

岡山市▲区▲▲○番○号

氏名

岡山 花子

③ ※代理人についても、①と同様に記入してください。

生年月日

平成 ●年 ●月 ●日

※委任状は、委任者本人が代理人の欄も含めすべてを記入してください。