

債権者番号 名簿登載者以外 名簿登載者 建設工事 コンサル 役務 物品・食料品 小修繕	担当課 (〒: _____)	会計課 使用欄		
	課名	入力者	確定者	確認者
1. 下記の口座は、債権者が保有する口座に相違ないことを確認しました。				
2. 債権者の申し出により、証拠書類添付の上、変更の申請をします。				
_____ 課長 _____ 印				

債権者登録申請書

岡山市長様

新規・変更 (社名 支店名 住所 代表者 肩書 電話番号 振込口座 工事前金払口座)	
↳ 旧社名・支店名 (_____)	
該当分類	<input type="checkbox"/> 有資格者名簿登載者以外 <input type="checkbox"/> 有資格者名簿登載者 <input type="checkbox"/> 役務 <input type="checkbox"/> 小修繕業者名簿 <input type="checkbox"/> * 複数に該当する場合は、 複数にチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 建設工事 <input type="checkbox"/> 物品 (原材料) <input type="checkbox"/> 特定調達名簿 <input type="checkbox"/> 測量、建設コンサルタント業務等 <input type="checkbox"/> 食料品 <input type="checkbox"/> 障害者優先調達名簿
住所	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 電話 (_____) - _____ 都道府県 _____
社名 ま・支 たは 個人 人・団 体名	(フリガナ) _____ _____ _____ (生年月日: _____ 年 _____ 月 _____ 日) ※生年月日は、源泉徴収票の発行に必要な場合に記入してください。
代表者	肩書 _____ 代表者名 _____
代表者印または署名 ※個人の場合は個人印または署名	

岡山市からの支払金は下記の口座に振り込みくださるよう依頼します。

申請者振込口座	銀行・金庫 組合・農協	店所	<input type="checkbox"/> 普通	口座番号	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<input type="checkbox"/> 当座								
通帳名義	フリガナ (フリガナを必ずつけてください) _____ _____										

※下記は、建設工事またはコンサルの有資格者名簿登載者で、前金払口座を登録する場合のみ記入してください。

工事前金払口座	銀行・金庫 組合・農協	店所	普通	口座番号	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
通帳名義	フリガナ (フリガナを必ずつけてください) _____ _____										
※西日本建設業保証㈱等への届出口座を記入してください。											

記入上の注意

- (1) 「代表者印または署名」欄に、本人が氏名(姓・名)を署名(手書き)した場合は押印不要です。法人又は団体の場合は代表者名(姓・名)を代表者が自署するか、代表者印を押印してください。
- (2) 訂正する場合は以下のとおりとさせていただきます。修正液、捨印での訂正はできません。
 - ① 「代表者印または署名」欄に 押印した場合は、二本線で消した上に同じ印判を押印してください。
 - ② 「代表者印または署名」欄に 署名した場合は、二本線で消したそばに署名してください。
- (3) 申請書は原則として、各担当課へ提出してください。
- (4) 有資格者名簿登載者で岡山市との契約等に係る権限を委任する場合は、委任先の内容を記入してください。