

# 仕様書

委託業務名	岡山市中央卸売市場管理棟他清掃業務委託
業務の目的	市場施設の清掃業務を行うことにより、常に衛生的な市場環境を保持するもの。
履行場所	岡山市南区市場一丁目1番地 他
履行期限	令和8年4月1日～令和9年3月31日
業務の内容・方法	下記のとおり

なお、本仕様書に記載のないものであっても、甲(岡山市市場事業部)が岡山市中央卸売市場・岡山市花き地方卸売市場(以下「市場」という。)の美観衛生の保持、又は建物の管理上必要と認められた作業について、乙(受託者)は契約金額の範囲内で、可能な範囲で実施しなければならない。

## 記

### 1 清掃場所及び面積

清掃する施設の場所は、別紙「清掃場所位置図」「場外駐車場位置図」のとおり。  
作業面積は、別紙「委託業務数量総括表」のとおり。

### 2 清掃内容、作業日(作業時間)及び回数

別紙1のとおり。

### 3 清掃業務についての注意事項

- (1) 別紙1の「休日」は日曜、祝日とする。ただし市場二丁目(花き)及び年末年始、5月や9月の連休期間中などは日曜、祝日であっても開市日になる事があるため、別紙(青果、水産、花きの休開市カレンダー)を十分に確認すること。特に市場行事(イベント)の前後は、甲担当者と連絡を取り合い漏れのないように、休日であっても清掃を実施すること。また、定期清掃のほか開市日での清掃が市場業務等で困難な場所については、水曜の臨時休市日(市場一丁目)、土曜休市日(市場二丁目)もしくは休日に重点的な清掃を実施すること。
- (2) この清掃業務に必要な機械、器具及び消耗品についてはすべて乙の負担とし、清掃に使用する洗剤及び材料等については現状の汚れに対応した品質良好なものを使用すること。  
**ただし、トイレで使用する『トイレトーパー』及び『消毒液』は、甲から現物支給する。**
- (3) 施設の改修等で長期間清掃ができない場所が発生した場合は、甲と相談の上、別箇所の清掃回数を増やす等の対応を実施すること。
- (4) 日常清掃作業レベルを確保するため、乙は日常清掃の責任者及び作業員を固定して作業すること。
- (5) 乙の日常清掃の責任者は、トイレ定期清掃時にも立ち会い、作業員に必要な指示を行うこと。
- (6) 乙は、各所での作業が終了した時は、部屋の消灯、窓ガラス及び扉の施錠、火の元の確認等を厳重に行い、盗難、火災の予防には十分注意すること。
- (7) 清掃後の塵芥処理については、甲の指示を受けて市場内の指定の場所に持ち込むこと。
- (8) 乙は、日々の作業終了後、別紙2「日常清掃業務等 作業日報」を作成し、作業月ごとに別紙3「作業完了通知書」と合わせて甲に提出し、甲の検査を受けること。清掃内容が不十分または仕様書どおり行われていないなどの理由により検査に合格しなかった時は再度指摘された清掃を実施した後、甲の再検査を受けること。また、再検査に合格しない場合は委託料の支払いが出来ないほか、前記の状態が繰り返し起こるなど清掃状態に改善が見られない時は、本契約を解除する場合がありますので注意すること。
- (9) 作業にあたっては、安全管理に十分注意を払うこと。なお、作業中、市場施設ならびに第三者に損害を与えるような事故が発生した場合は受託者の責任において復旧または賠償すること。

## 別紙1

## 清掃区分、清掃内容、作業時間及び回数

管 理 棟		
1 日 常 清 掃	休日を除く毎日午前8時30分から午後6時までの間に実施する。(特記事項は欄内に記載)	
清 掃 場 所	床 材	清 掃 内 容
表 玄 関 ピ ロ テ ィ	レンガタイル貼	1 床掃き(マット類の清掃含む) 2 汚れ箇所の水拭き、必要に応じ洗剤拭き 3 喫煙場所灰皿の中身回収
1階 展示ホール 2階 ホール 2階 事務室 2階 管理者室 2階 中央監視盤室 3階 保健所 3階 小会議室 3階 大会議室	Pタイル貼	1 床面拭き、必要に応じ電気掃除機による集塵 2 階段手すり等の拭き上げ 3 ゴミ箱等の中身回収 4 必要に応じ床面・壁面の汚れ箇所の洗剤拭き 特記事項 ①保健所は、随時保健所職員の指示を受け実施すること ②展示ホール・小会議室・大会議室は、原則週1回の日常清掃とし、主に水曜休市日に実施すること
各階 トイレ	モザイクタイル貼	1 床面掃き及び洗剤拭きの後、水分拭き取り 2 最低週に1回以上、床面デッキブラシによる水洗い(必要に応じ洗剤洗浄)後、ゴムベラによる水切り 3 便器、洗面器等衛生陶器の洗剤洗浄 4 便器外側、洗面器、鏡の拭き上げ 5 汚物入れの中身回収、必要に応じて洗浄拭き上げ 6 石鹸水、トイレットペーパーの補充 7 必要に応じ床面・壁面の汚れ箇所の洗浄(洗剤・ブラシ等) 特記事項 ①清掃実施後の床面は、できるだけ乾燥状態とすること
各階 湯沸室	モザイクタイル貼	1 床面掃き及び洗剤拭き 2 ゴミ箱の中身回収 特記事項 ①清掃実施後の床面は、できるだけ乾燥状態とすること
2階 休憩室	畳敷一部Pタイル貼	1 床面掃き及び必要に応じ拭き上げ
2 定 期 清 掃	年2回(6ヶ月毎)の作業とし、原則として土曜の午前8時30分から午後5時までの間で実施する。	
清 掃 場 所	床 材	清 掃 内 容
日常清掃のPタイル貼の場所	Pタイル貼	1 床面の樹脂ワックス仕上げ
3 特 別 清 掃	年1回実施し、原則として12月の土曜の作業とする。	
清 掃 場 所	材 質	清 掃 内 容
窓ガラス	ガラス	1 外部ガラス面は、水又は必要に応じて洗剤洗い 2 内部ガラス面の拭き上げ

## 守 衛 所

守 衛 所		
1 日 常 清 掃	休日を除く毎日午前8時30分から午後6時までの間に実施する。(特記事項は欄内に記載)	
清 掃 場 所	床 材	清 掃 内 容
守 衛 室 廊 下	モルタル塗	1 床面掃き、必要に応じ電気掃除機による集塵 2 マット類の清掃 3 ゴミ箱、灰皿の中身回収
ト イ レ	モザイクタイル貼	1 床面掃き及び洗剤拭きの後、水分拭き取り 2 最低週に1回以上、床面デッキブラシによる水洗い(必要に応じ洗剤洗浄)後、ゴムベラによる水切り 3 便器、洗面器等衛生陶器の洗剤洗浄 4 便器外側、洗面器、鏡の拭き上げ 5 汚物入れの中身回収、必要に応じて洗浄拭き上げ 6 石鹼水、トイレットペーパーの補充 7 必要に応じ床面・壁面の汚れ箇所の洗浄(洗剤・ブラシ等) 特記事項 ①清掃実施後の床面は、できるだけ乾燥状態とすること
2 定 期 清 掃(A)	年6回(2ヶ月毎)の作業とし、原則として休市日(水曜等)または休日の午前8時30分から午後5時までの間で実施する。	
清 掃 場 所	床 材	清 掃 内 容
守 衛 室 廊 下	モルタル塗	床面モップ拭き及び必要に応じ洗剤拭き
2 定 期 清 掃(B)	年4回(3ヶ月毎)実施する。	
清 掃 場 所	床 材	清 掃 内 容
ト イ レ	モザイクタイル貼	屋外トイレ等定期清掃の清掃内容と同じ
3 特 別 清 掃	年1回実施する。	
清 掃 場 所	材 質	清 掃 内 容
窓ガラス	ガラス	1 外部ガラス面は、水又は必要に応じて洗剤洗い 2 内部ガラス面の拭き上げ

## 市場文化会館

1 日常清掃	毎週月曜日(休日の場合は担当者と相談)の午前9時から午後2時の間での作業を原則として実施する。体育室器具庫内のモップは、洗濯または交換を月1回実施する。ホール2階のマットは、洗濯を月1回実施する。	
清掃場所	床材	清掃内容
玄関ホール 風除 ピロティ	レンガタイル貼	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 床掃き及び周辺の掃清掃及びゴミ拾い(植込内の投棄ゴミ拾い含む)</li> <li>2 汚れ箇所のブラシによる洗浄、必要に応じ洗剤洗浄</li> <li>3 マット類の清掃</li> <li>4 ピロティ設置灰皿及び灰皿周辺のゴミ等清掃</li> </ol>
会議室 談話室 料理講座室 廊下 事務室 階段 ホール	長尺シート貼又は Pタイル貼	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 床面拭き、必要に応じ電気掃除機による集塵 (ラウンジコーナーは電気掃除機による集塵)</li> <li>2 階段手すり・窓枠・棚等の拭き上げ</li> <li>3 ゴミ箱等の中身回収</li> <li>4 必要に応じ床面・壁面・各部屋のプレートの汚れ箇所の洗剤拭き</li> <li>5 ラウンジテーブル・椅子・カウンターの拭き上げ</li> </ol>
ラウンジコーナー	カーペット貼	
トイレ	モザイクタイル貼	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 床面掃き及び洗剤拭きの後、水分拭き取り</li> <li>2 床面デッキブラシによる水洗い(必要に応じ洗剤洗浄)後、ゴムベラによる水切り</li> <li>3 便器、洗面器等衛生陶器の洗剤洗浄</li> <li>4 便器外側、洗面器、鏡の拭き上げ</li> <li>5 汚物入れの中身回収、必要に応じて洗浄拭き上げ</li> <li>6 石鹸水、トイレトペーパーの補充</li> <li>7 必要に応じ床面・壁面の汚れ箇所の洗浄(洗剤・ブラシ等)</li> </ol> <p>特記事項</p> <p>①清掃実施後の床面は、できるだけ乾燥状態とすること</p>
和室8帖・12帖 和室12帖(床付)  技能研修室	畳敷き一部フローリング貼  フローリング貼	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 床面掃き及び必要に応じ拭き上げ</li> <li>2 窓枠・棚等の拭き上げ</li> <li>3 ゴミ箱等の中身回収</li> <li>4 必要に応じ床面・壁面・各部屋のプレートの汚れ箇所の洗剤拭き</li> </ol>
2 定期清掃	年2回(6ヶ月毎)午前8時30分から午後5時までの間で実施する。(体育館等の利用状況を考慮し、3ヶ月前まで協議の上、実施予定日を報告する)	
清掃場所	床材	清掃内容
日常清掃の長尺シート貼及びPタイル貼りの場所	長尺シート貼又は Pタイル貼	床面に応じて樹脂ワックス仕上げ
技能研修室	フローリング貼	
体育室、体育室器具庫、体育室ギャラリー、体育室バルコニー	フローリング モルタル塗	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 体育室については、床面モップ拭き及び樹脂ワックス仕上げ ※滑りにくいワックスを使用すること</li> <li>2 体育室器具庫・ギャラリー・バルコニーは床面掃き</li> </ol>
3 特別清掃	年1回実施する。	
清掃場所	材質	清掃内容
窓ガラス	ガラス	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 外部ガラス面は、水又は必要に応じて洗剤洗い</li> <li>2 内部ガラス面の拭き上げ</li> </ol>

市場現場事務所		
1 日常清掃	月2回、午前8時30分から午後4時の間で実施し、セリ中(開始前含)を除く市場業務に支障のない時間帯で実施する。	
清掃場所	床材	清掃内容
水産現場事務所 青果現場事務所	モルタル塗	1 床面拭き、必要に応じ電気掃除機による集塵 2 窓ガラス及びドアの拭き上げ 3 必要に応じ床面・壁面の汚れ箇所の洗剤拭き
2 定期清掃	年6回(2ヶ月毎)水産、青果は休市日に実施し、花きはセリ中(開始前含)を除き、セリ立会業務等に支障のない時間帯で実施する。	
清掃場所	床材	清掃内容
現場事務所(3カ所)	モルタル塗	床面掃き及び洗剤等による床洗浄

屋外トイレ等		
1 日常清掃	関連棟北(多機能トイレを含む3箇所)・青果卸売棟東西(2箇所)・水産卸売棟東西(2箇所)は休日を除く毎日午前8時30分頃と午前11時頃の2回、その他は午前8時30分から午後5時までの間に1回実施する。 なお、この時間内においては作業実施後であっても、発生した汚れの程度により、改めて清掃を指示する場合がある。	
清掃場所	床材	清掃内容
屋外トイレ・多機能トイレ  (18カ所)  注) 「屋外トイレ」について、建物内に設けられている共用トイレを含む。	モザイクタイル貼 又は長尺シート	1 床面掃き及び洗剤拭きの後、水分拭き取り  2 最低週に1回以上、床面デッキブラシによる水洗い(必要に応じ洗剤洗浄)後、ゴムベラによる水切り(モザイクタイル貼のみ)  3 便器、洗面器等衛生陶器の洗剤洗浄 4 便器外側、洗面器、鏡の拭き上げ 5 汚物入れの中身回収、必要に応じて洗浄拭き上げ 6 石鹸水、トイレトペーパーの補充 7 外部灰皿の中身回収  8 水産卸売場男子用トイレ5ヶ所の長靴用足洗い槽の水換え、消毒液の投入(※消毒液は市場事業部提供)  9 必要に応じ床面・内壁面・隔壁の汚れ箇所の洗浄(洗剤・ブラシ等)  特記事項 ①清掃実施後の床面は、できるだけ乾燥状態とすること
2 定期清掃	年12回(毎月1回)実施し、原則として休市日(水曜等)又は休日作業とする。	
清掃場所	清掃箇所	清掃内容
屋外トイレ・多機能トイレ  (18カ所)	天井・内壁面・隔壁	1 埃取り(換気扇・灯具含む) 2 内壁面・隔壁面の洗剤拭き(換気扇・灯具含む) 特に壁面の汚れはスチーム洗浄機等使用し除去すること
	大・小便器	1 洗剤洗浄し水垢・尿石等の除去 2 水洗い後、便器外側の拭き上げ
	鏡・洗面器	1 洗剤洗浄し、水洗い後拭き上げ
	床	1 洗剤を用いたポリシャーによる洗浄 2 ポリシャーが届かない箇所のブラシ洗剤洗浄 3 水洗い後、できるだけ乾燥状態となるよう拭き取ること また飛び散った壁面の水滴も全て拭き取ること

### 関連商品売場棟

1 定期清掃	休日を除く毎日午前8時30分から午後5時までの間に実施する。	
清掃場所	床材	清掃内容
関連商品売場棟 休憩所3カ所	モルタル塗	1 床面掃き、テーブル・イスの水拭き(必要に応じ洗剤拭き) 2 ゴミ箱等の中身回収

### 精算事務所棟

1 定期清掃	年4回(3ヶ月毎)実施し、原則として休市日(水曜等)又は休日作業とする。	
清掃場所	床材	清掃内容
精算事務所棟 1階・2階トイレ	モザイクタイル貼	屋外トイレ等定期清掃の清掃内容と同じ

### 駐 車 場

1 定期清掃(A)	年6回(2ヶ月毎)実施する。	
清掃場所	清掃内容	
場外駐車場	1 場外駐車場内のゴミ拾い 2 場外駐車場樹木植え込み内のゴミ拾い清掃	

### 卸売場見学者用通路(階段含む)

1 定期清掃	年1回実施し、原則として休市日(水曜等)又は休日作業とする。清掃中は卸売場、通路の商品等に水や埃等が落下しないように、場合により養生シート等を使用するなど十分注意して実施すること。	
清掃場所	床材	清掃内容
水産卸売棟2階 青果卸売棟2階	モルタル塗	1 床面水洗い(必要に応じ集塵)の後、水分拭き取り 2 手すり、柵等の水(洗剤)拭き

日常清掃業務等 作業日報 令和 年 月 日 ( )

本日報告事項 (定期清掃・特別清掃・その他)		実 施 責任者印		
場 所	作 業 内 容	確 認 欄		
管 理 棟	表 玄 関 ビ ロ テ イ	① 床掃き (マット類の清掃含む) ② 汚れ箇所の水拭き、必要に応じ洗剤拭き ③ 喫煙場所灰皿の中身回収		
	1階 展示ホール 2階 事務室・中央監視盤室他 3階 保健所/小・大会議室 各階 廊下・階段	① 床面拭き、必要に応じ電気掃除機による集塵 ② 階段手すり等の拭き上げ ③ ゴミ箱等の中身回収 ④ 必要に応じ床面・壁面の汚れ箇所の洗剤拭き		
	各階 トイレ	① 床面掃き及び洗剤拭きの後、水分拭き取り ② 最低週に1回以上、床面デッキブラシによる水洗い (必要に応じ洗剤洗浄) 後、ゴムベラによる水切り ③ 便器、洗面器等衛生陶器の洗剤洗浄 ④ 便器外側、洗面器、鏡の拭き上げ ⑤ 汚物入れの中身回収、必要に応じて洗浄拭き上げ ⑥ 石鹼水、トイレットペーパーの補充 ⑦ 必要に応じ床面・壁面の汚れ箇所の洗浄 (洗剤・ブラシ等)		
	各階 湯沸室	① 床掃き、テーブル・イスの水拭き (必要に応じ洗剤拭き) ② ゴミ箱の中身回収		
	2階 休憩室	① 床面掃き及び必要に応じ拭き上げ		
	守 衛 所	守 衛 室 廊 下	① 床面掃き、必要に応じ電気掃除機による集塵 ② マット類の清掃 ③ ゴミ箱、灰皿の中身回収	
		ト イ レ	① 床面掃き及び洗剤拭きの後、水分拭き取り ② 最低週に1回以上、床面デッキブラシによる水洗い (必要に応じ洗剤洗浄) 後、ゴムベラによる水切り ③ 便器、洗面器等衛生陶器の洗剤洗浄 ④ 便器外側、洗面器、鏡の拭き上げ ⑤ 汚物入れの中身回収、必要に応じて洗浄拭き上げ ⑥ 石鹼水、トイレットペーパーの補充 ⑦ 必要に応じ床面・壁面の汚れ箇所の洗浄 (洗剤・ブラシ等)	
			① 床面掃き及び洗剤拭きの後、水分拭き取り ② 最低週に1回以上、床面デッキブラシによる水洗い (必要に応じ洗剤洗浄) 後、ゴムベラによる水切り ③ 便器、洗面器等衛生陶器の洗剤洗浄 ④ 便器外側、洗面器、鏡の拭き上げ ⑤ 汚物入れの中身回収、必要に応じて洗浄拭き上げ ⑥ 石鹼水、トイレットペーパーの補充 ⑦ 外部灰皿の中身回収 ⑧ 水産卸売場男子用トイレ5ヶ所の長靴用足洗い槽の水換え、消毒液の投入 (※消毒液は市場事業部提供) ⑨ 必要に応じ床面・内壁面・隔壁の汚れ箇所の洗浄 (洗剤・ブラシ等)	
	屋外トイレ等	① 床面掃き、テーブル・イスの水拭き (必要に応じ洗剤拭き) ② ゴミ箱の中身回収		
	関連商品売場棟 休憩所	① 床面掃き、テーブル・イスの水拭き (必要に応じ洗剤拭き) ② ゴミ箱の中身回収		

日常清掃業務等 作業日報 令和 年 月 日 ( )

本日報告事項 (定期清掃・特別清掃・その他)		実 施 責任者印		
場 所	作 業 内 容	確 認 欄		
管 理 棟	表 玄 関 ビ ロ テ イ	① 床掃き (マット類の清掃含む) ② 汚れ箇所の水拭き、必要に応じ洗剤拭き ③ 喫煙場所灰皿の中身回収		
	1階 展示ホール 2階 事務室・中央監視盤室他 3階 保健所/小・大会議室 各階 廊下・階段	① 床面拭き、必要に応じ電気掃除機による集塵 ② 階段手すり等の拭き上げ ③ ゴミ箱等の中身回収 ④ 必要に応じ床面・壁面の汚れ箇所の洗剤拭き		
	各階 トイレ	① 床面掃き及び洗剤拭きの後、水分拭き取り ② 最低週に1回以上、床面デッキブラシによる水洗い (必要に応じ洗剤洗浄) 後、ゴムベラによる水切り ③ 便器、洗面器等衛生陶器の洗剤洗浄 ④ 便器外側、洗面器、鏡の拭き上げ ⑤ 汚物入れの中身回収、必要に応じて洗浄拭き上げ ⑥ 石鹼水、トイレットペーパーの補充 ⑦ 必要に応じ床面・壁面の汚れ箇所の洗浄 (洗剤・ブラシ等)		
	各階 湯沸室	① 床面掃き及び洗剤拭き ② ゴミ箱の中身回収		
	2階 休憩室	① 床面掃き及び必要に応じ拭き上げ		
	守 衛 所	守 衛 室 廊 下	① 床面掃き、必要に応じ電気掃除機による集塵 ② マット類の清掃 ③ ゴミ箱、灰皿の中身回収	
		ト イ レ	① 床面掃き及び洗剤拭きの後、水分拭き取り ② 最低週に1回以上、床面デッキブラシによる水洗い (必要に応じ洗剤洗浄) 後、ゴムベラによる水切り ③ 便器、洗面器等衛生陶器の洗剤洗浄 ④ 便器外側、洗面器、鏡の拭き上げ ⑤ 汚物入れの中身回収、必要に応じて洗浄拭き上げ ⑥ 石鹼水、トイレットペーパーの補充 ⑦ 必要に応じ床面・壁面の汚れ箇所の洗浄 (洗剤・ブラシ等)	
			① 床面掃き及び洗剤拭きの後、水分拭き取り ② 最低週に1回以上、床面デッキブラシによる水洗い (必要に応じ洗剤洗浄) 後、ゴムベラによる水切り ③ 便器、洗面器等衛生陶器の洗剤洗浄 ④ 便器外側、洗面器、鏡の拭き上げ ⑤ 汚物入れの中身回収、必要に応じて洗浄拭き上げ ⑥ 石鹼水、トイレットペーパーの補充 ⑦ 外部灰皿の中身回収 ⑧ 水産卸売場男子用トイレ5ヶ所の長靴用足洗い槽の水換え、消毒液の投入 (※消毒液は市場事業部提供) ⑨ 必要に応じ床面・内壁面・隔壁の汚れ箇所の洗浄 (洗剤・ブラシ等)	
	屋外トイレ等	① 床面掃き、テーブル・イスの水拭き (必要に応じ洗剤拭き) ② ゴミ箱の中身回収		
	関連商品売場棟 休憩所	① 床面掃き、テーブル・イスの水拭き (必要に応じ洗剤拭き) ② ゴミ箱の中身回収		

## 作業完了通知書（ 月分）

令和 年 月 日

岡山市市場事業管理者 國米 哲司 様

受託者 住所

氏名

下記の業務（ 月分）について、別紙作業日報のとおり完了しましたからお届けします。

### 記

- 1 業務名 岡山市中央卸売市場管理棟他清掃業務委託
- 2 履行場所 岡山市南区市場一丁目1番地 他
- 3 履行期間 令和 8年 4月 1日から  
令和 9年 3月 31日まで

令和8年度  
岡山市中央卸売市場管理棟他清掃業務委託

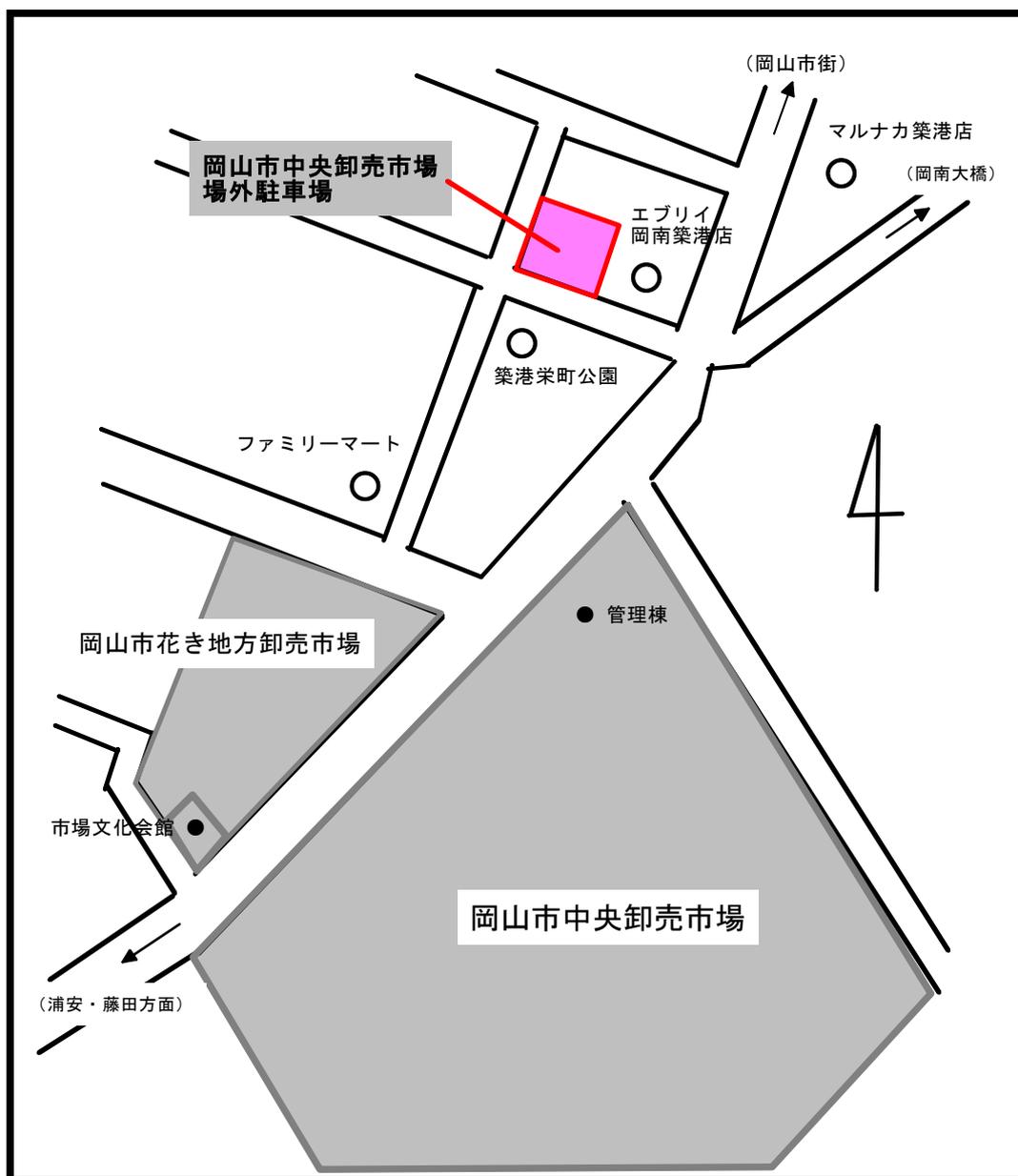
清掃場所位置図

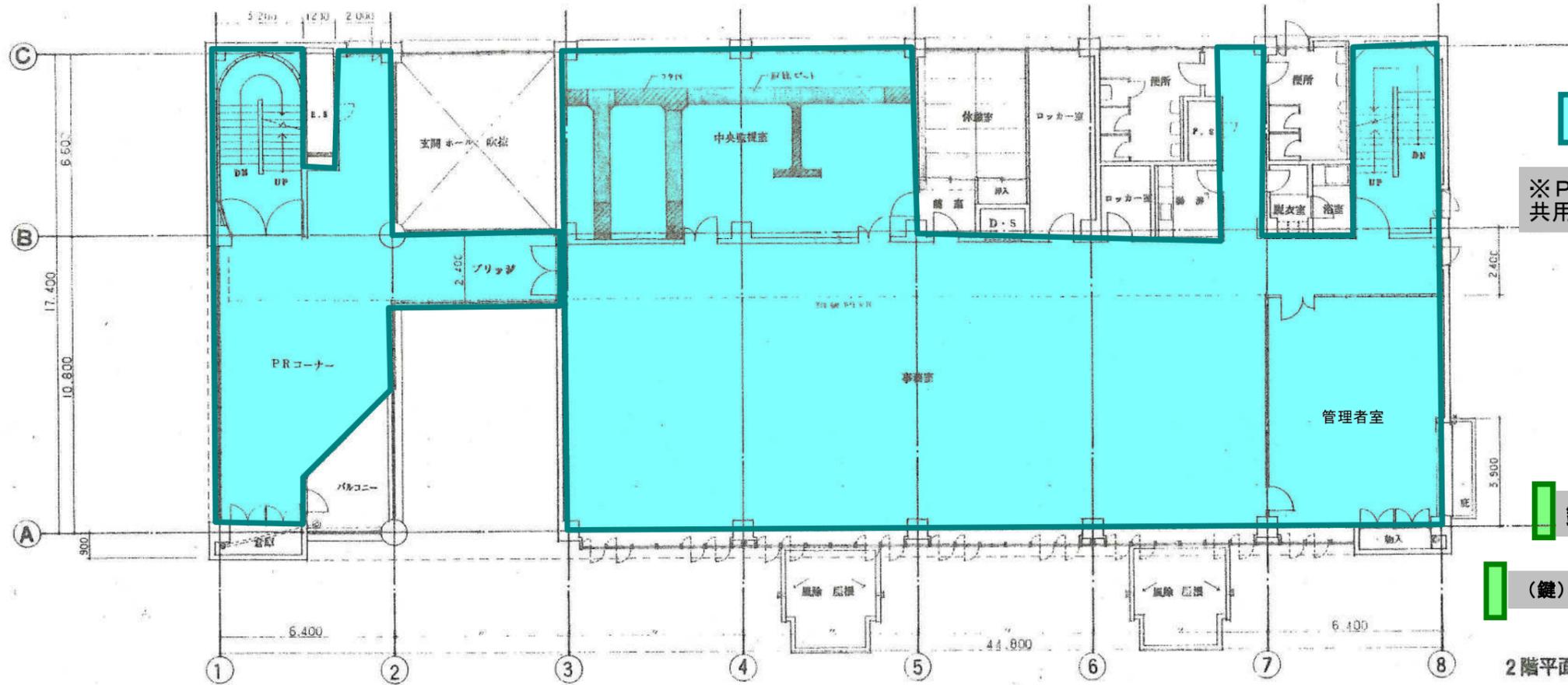
※場外駐車場を除く



1	管理棟
2	守衛所
3	市場文化会館
4	水産現場事務所
5	青果現場事務所
6	花き現場事務所
7	屋外トイレ
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	地場7画棟
22	多機能トイレ
23	
24	
25	精算事務所棟トイレ(1F2F)
26	水産卸売場見学者用通路
27	青果卸売場見学者用通路
28	関連商品売場棟休憩所
29	

# 場外駐車場位置図





: ワックスがけ範囲  
(定期清掃)

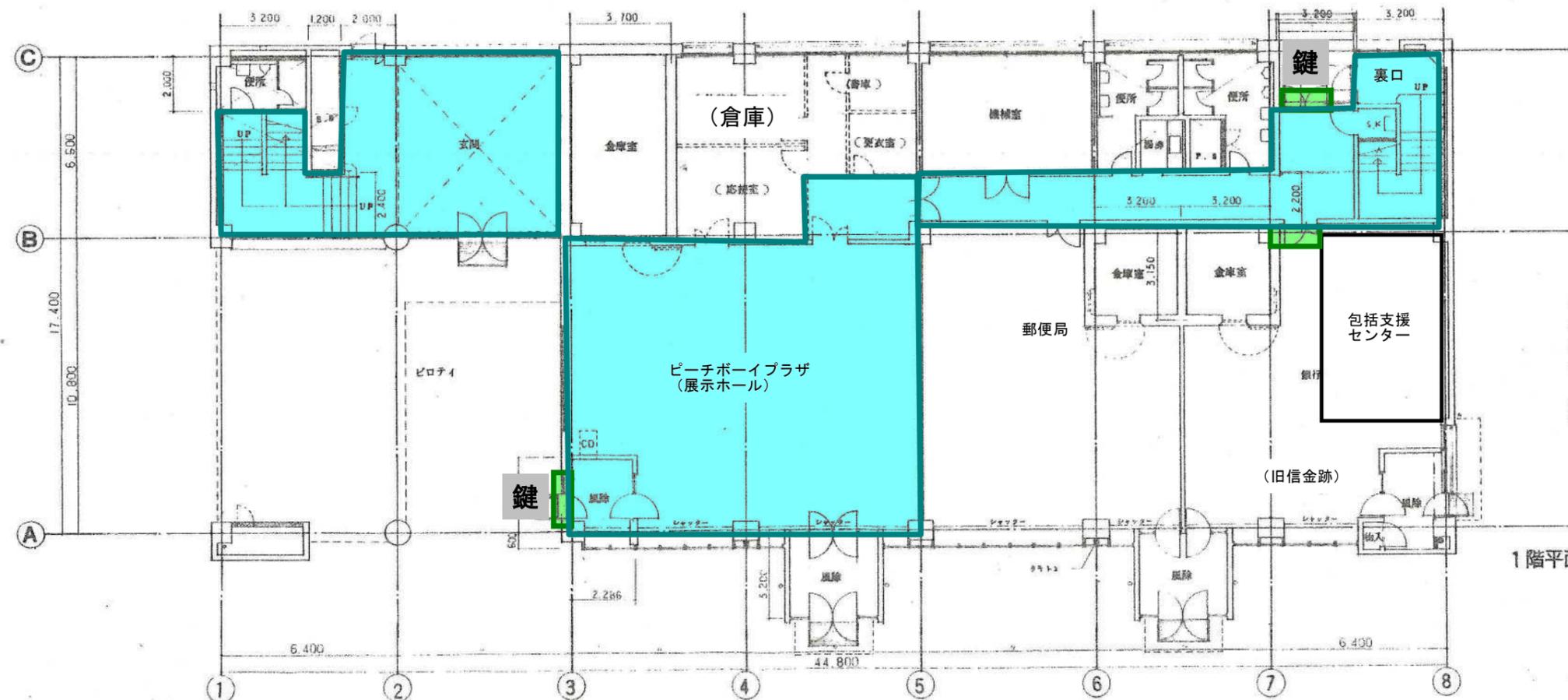
※Pタイル床のホール・事務室・  
共用廊下・階段等

※鍵の開閉は管理業者に依頼

鍵 : 鍵の開閉を要する扉

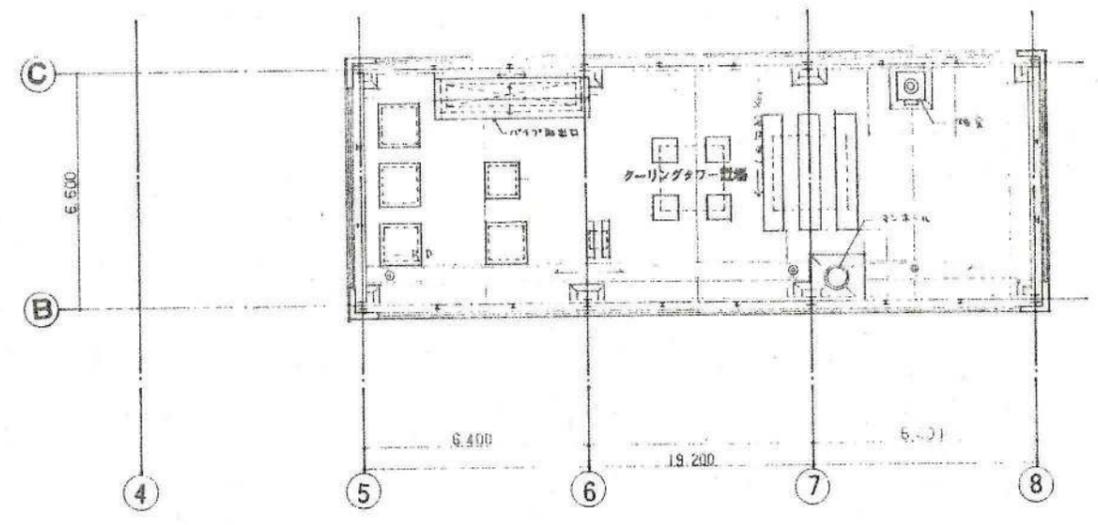
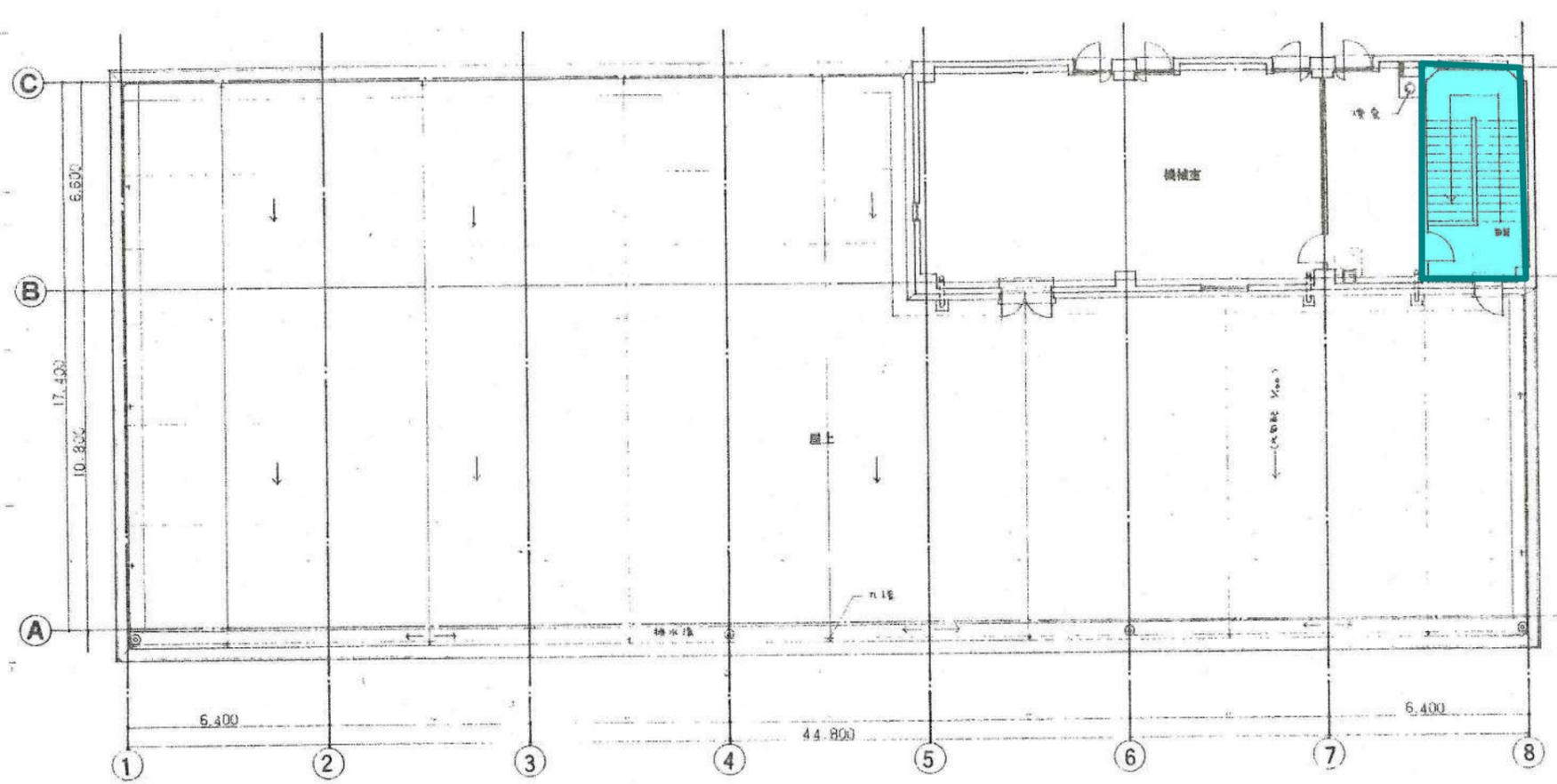
(鍵) : 必要に応じて鍵を開閉する扉

2階平面図



- R.C. 壁
- コンクリートブロック壁
- 鉄筋下地盤
- スチールパーテーション
- 下部ベント

1階平面図



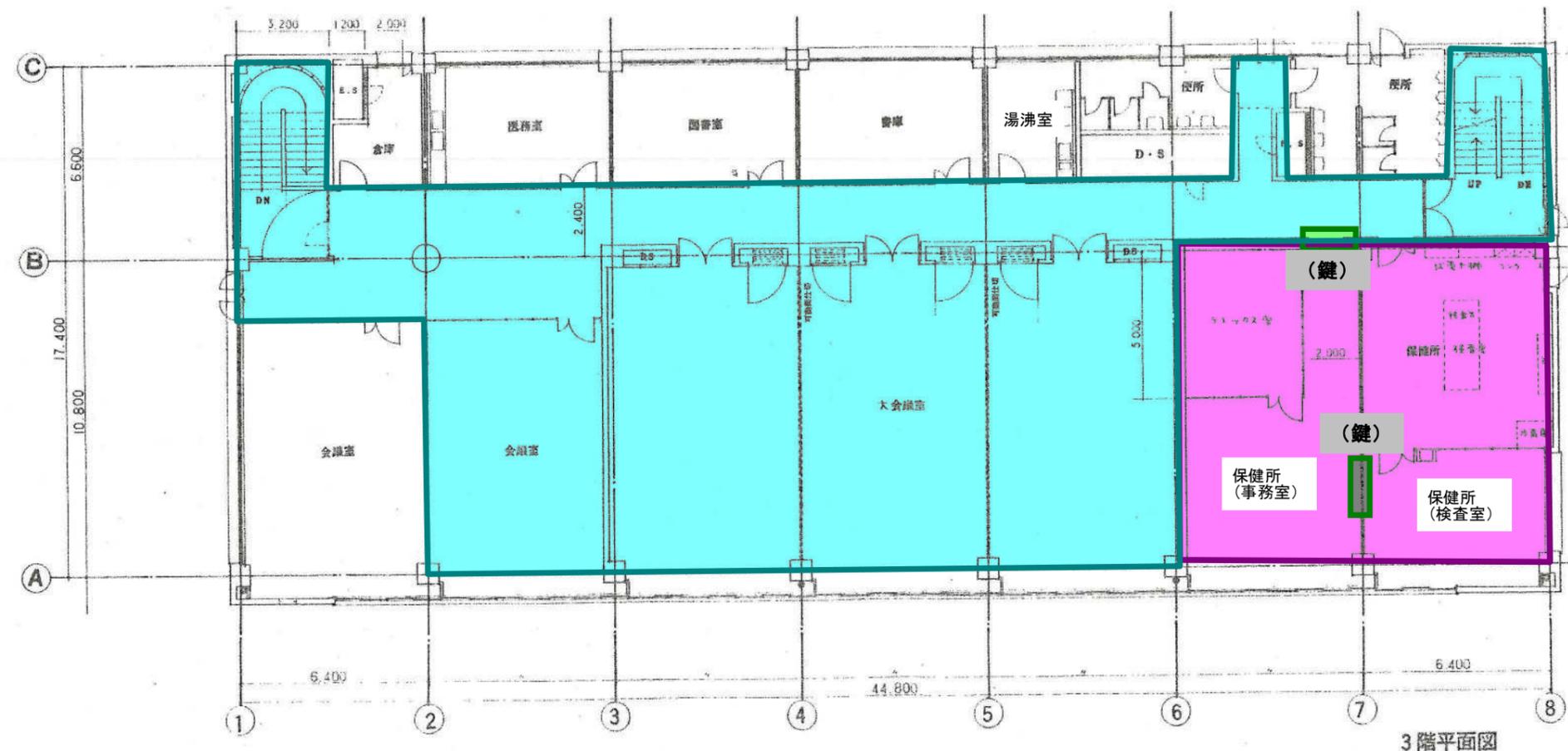
R階平面図

: ワックスがけ範囲 (定期清掃)

※Pタイル床のホール・事務室・共用廊下・階段等

: 使用者 (保健所) に事前確認をしてから、ワックスがけを行う範囲 (全部又は一部)

4階平面図

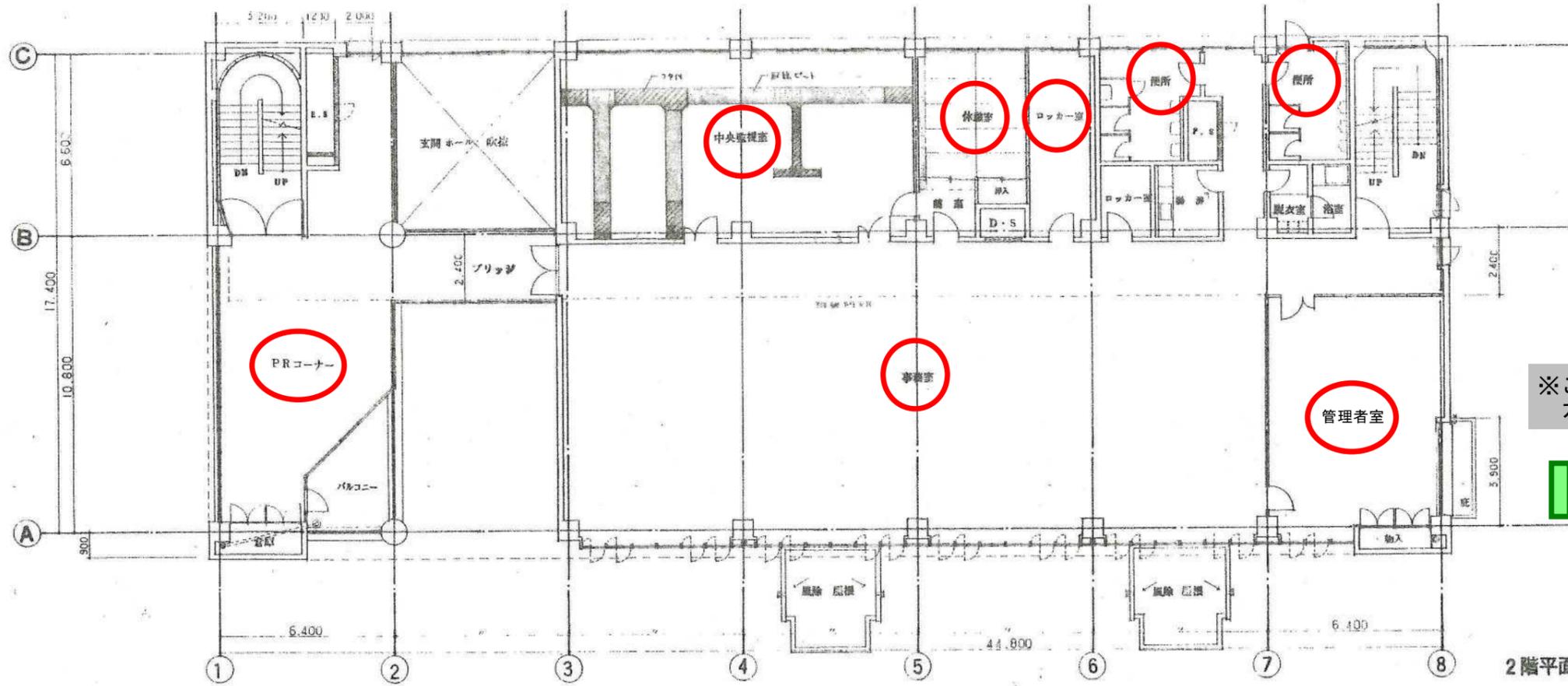


3階平面図

※鍵の開閉は日建に依頼

鍵 : 鍵の開閉を要する扉

(鍵) : 必要に応じて鍵を開閉する扉



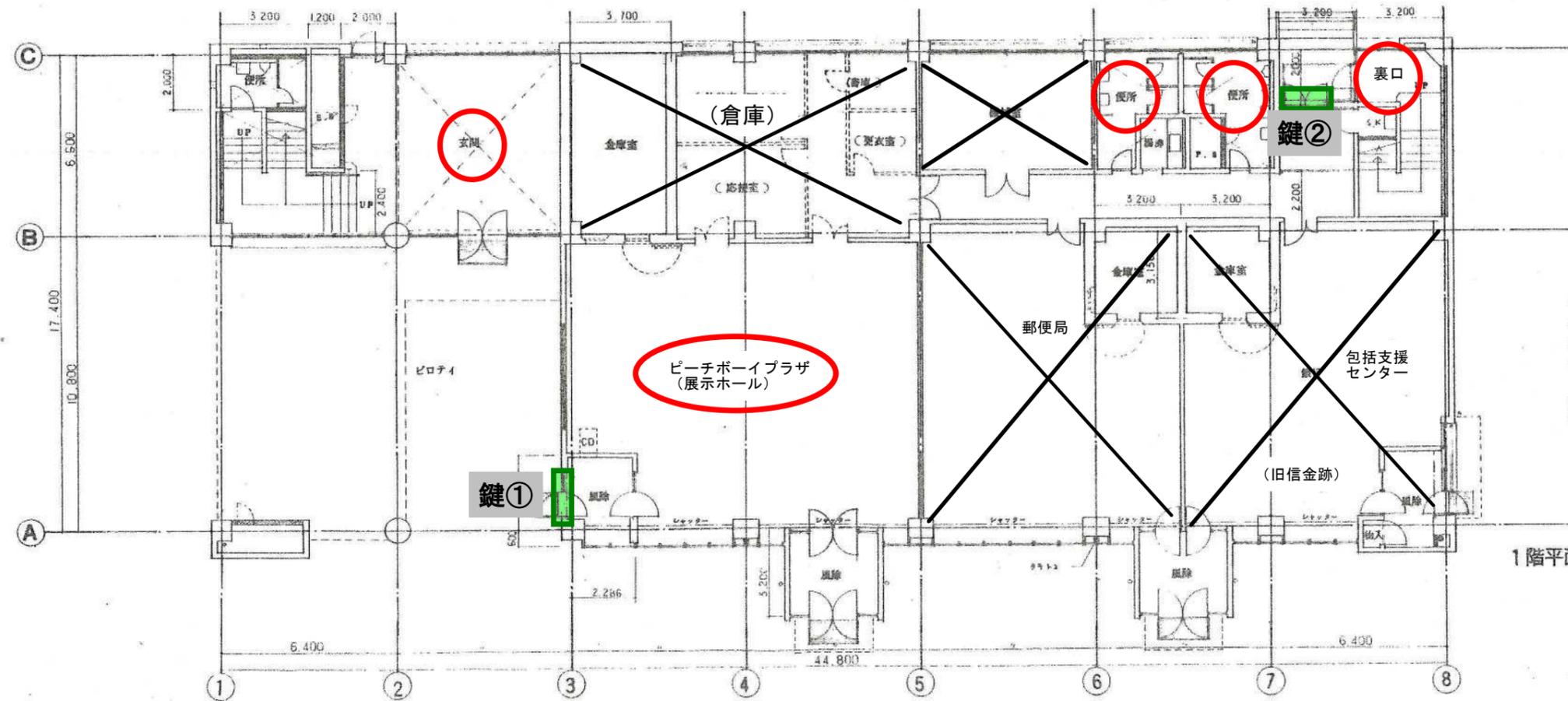
○ : ガラス清掃範囲 (内部)

※このほか共用部分 (廊下・階段) のガラスは、全て清掃範囲内とする。

■ 鍵①~② : 鍵の開閉を要する扉

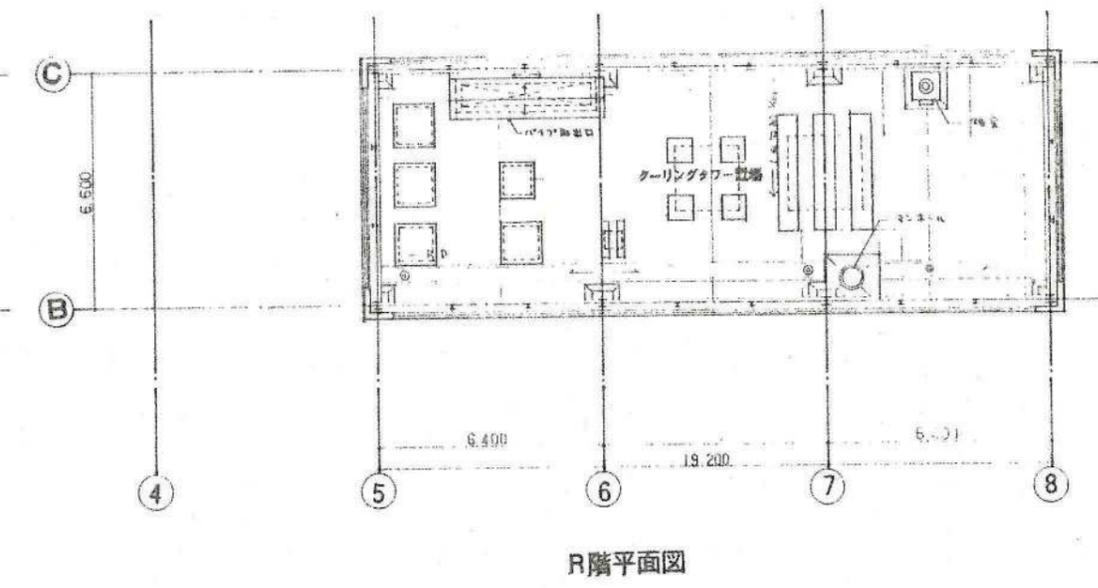
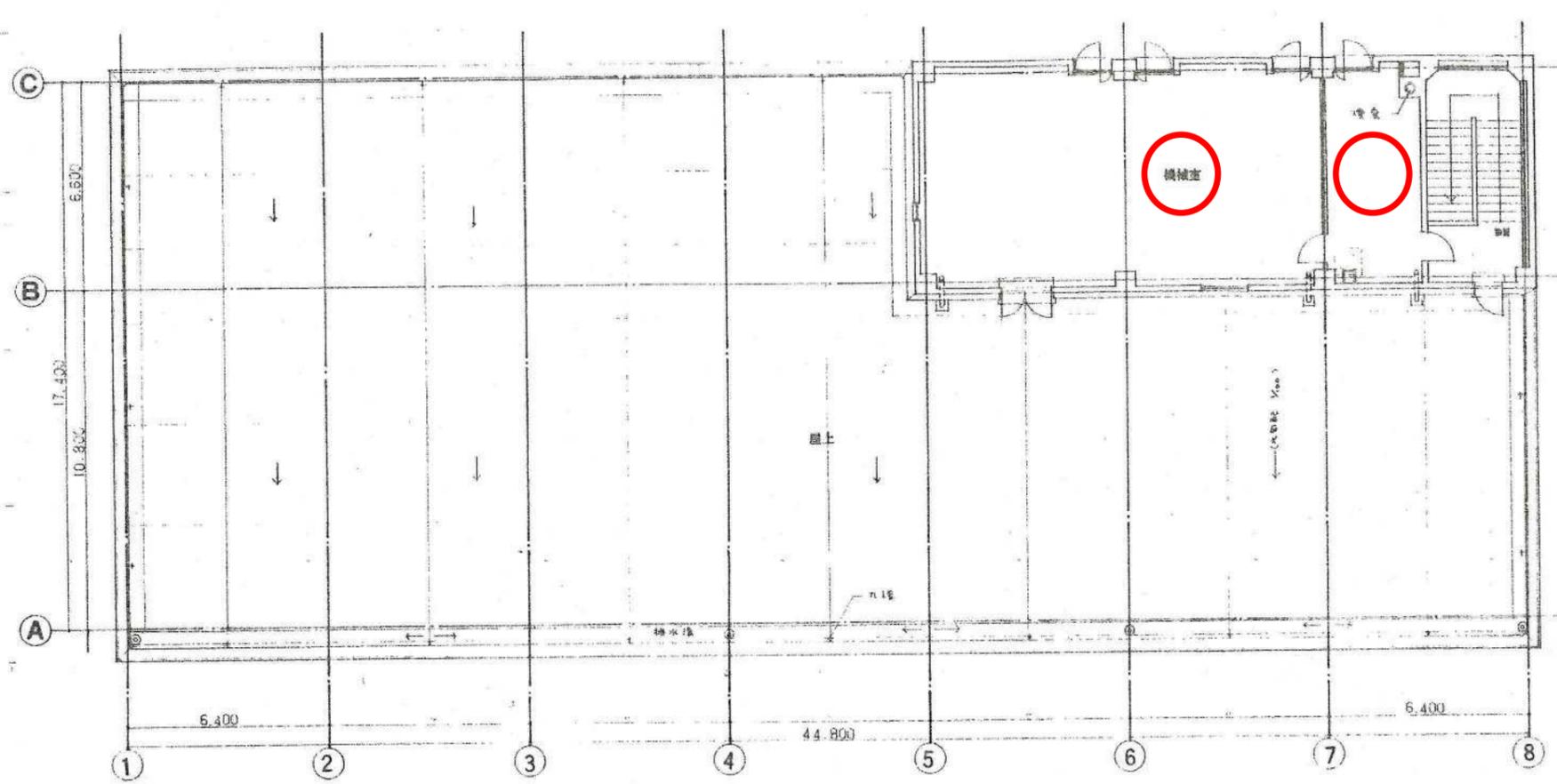
※鍵の開閉は管理者に依頼

2階平面図



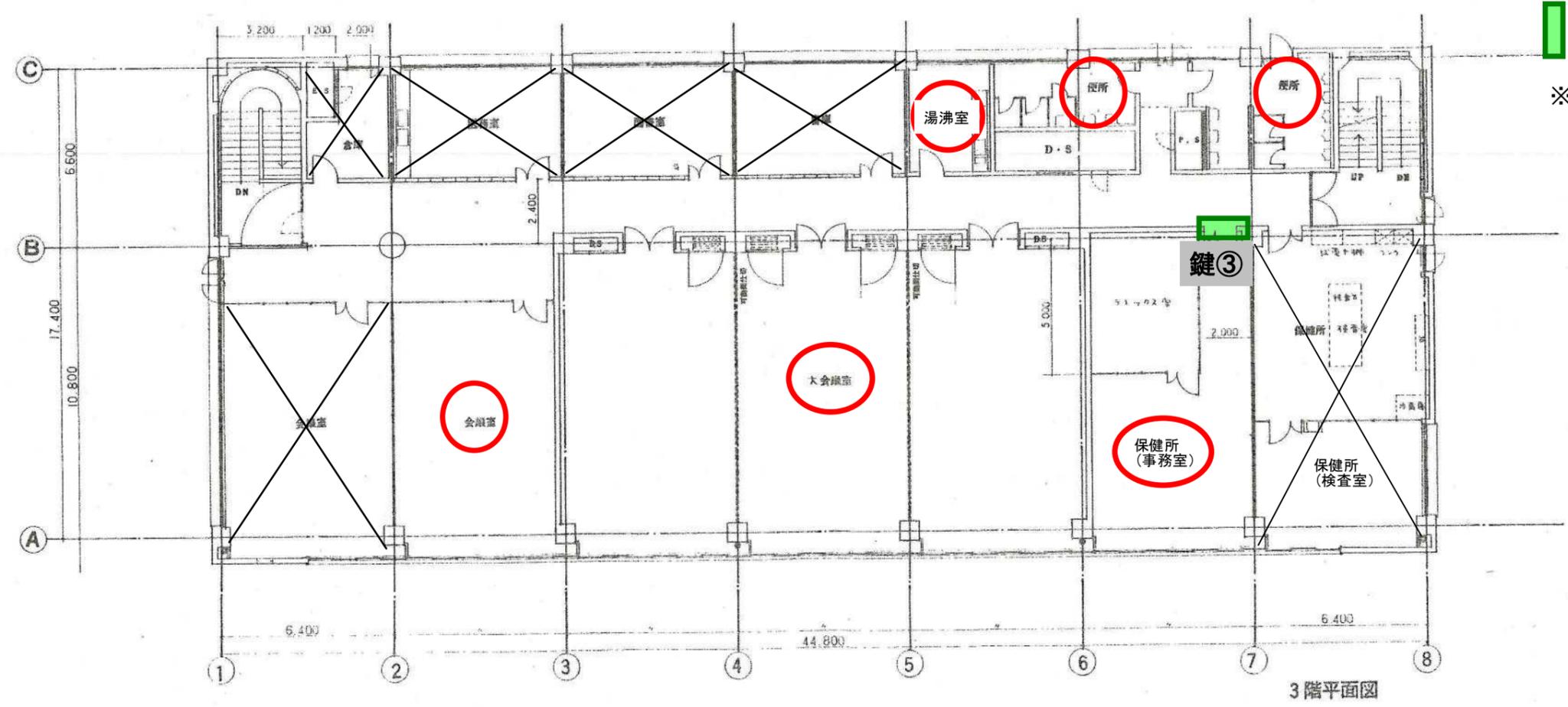
- RC壁
- コンクリートブロック壁
- 鉄骨下地壁
- スチールパーテーション
- 下部ベント

1階平面図



○ : ガラス清掃範囲 (内部)

※このほか共用部分 (廊下・階段) のガラスは、全て清掃範囲内とする。



■ 鍵③ : 鍵の開閉を要する扉  
 ※鍵の開閉は管理業者に依頼

令和8年 岡山市中央卸売市場 休開場日 【水産物】

1月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
4月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
7月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
10月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
5月						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
8月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
11月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

3月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
6月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
9月						
日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
12月						
日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

※水産初市 1月5日 とめ市 12月30日

- ..開場日(250日)
- ..休場日(115日)

せり開始時刻 マグロ 4時30分 一般鮮魚 4時40分

令和8年 岡山市中央卸売市場 休開場日 【青果物】

1月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
4月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
7月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
10月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
2月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
5月						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
8月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
11月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
3月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
6月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
9月						
日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
12月						
日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

※青果初市 1月5日 とめ市 12月29日

- ..開場日(247日)
- ..開場日(仲卸業者は営業)(1日)
- ..休場日(117日)

せり開始時刻 蔬菜 榊岡山丸果 6時00分 (季節により変更あり)  
 大同印岡山大同青果 6時15分  
 果実 6時30分 (繁忙期7月~9月 5時30分)

令和8年 岡山市花き地方卸売市場 休開場日

1月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
4月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
7月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
10月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
5月						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
8月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
11月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

3月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
6月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
9月						
日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
12月						
日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

※初市 切花 1月5日 鉢物 1月8日 植木 1月13日  
 ※12月の休開場日及び特別市・とめ市については11月に決定  
 します。

..開場日(234日)  
 ..休場日(100日)  
 ※ただし、12月は含めない。

せり開始時刻 切花(月水金) 7時30分 鉢物(火木) 9時 植木(火) 10時(夏期休市期間あり)