

## 岡山市地球温暖化対策実行計画策定支援業務委託に係る質問に対する回答

No.	質問箇所	質問内容	回答
1	企画競争実施の公示 1頁 3(1)イ 別表に掲げる書類	「役務」の登録がないため、別表に掲げる書類を提出します。誓約書、暴力団排除に関する誓約書（兼同意書）に押印する者は、委任権者で良いのか、または本社代表取締役社長なのか。	別表に掲げる書類は、岡山市の有資格者名簿に登録がない場合に提出する書類となります。 誓約書、暴力団排除に関する誓約書（兼同意書）は、本社が契約等すべてを行う場合は本社の印を、本社から契約の締結等を支社などに委任する場合は、委任状（兼使用印鑑届）により委任を受けた者の印を使用してください。
2	企画競争実施の公示 1頁 3(1)イ 別表に掲げる書類	使用印鑑届及び委任状の該当部門のチェックは役務で良いか。また、委任状の6委任事項の欄はどのように記載すれば良いか。	岡山市の有資格者名簿に登録がない場合は、有資格者名簿の「役務」部門に登録されているものと同様であることの認定を受けることとなっているため、使用印鑑届及び委任状（兼使用印鑑届）の該当部門は、「役務」のチェックが必須になります。 また、委任状（兼使用印鑑届）の6委任事項欄については、該当部門の「役務」にチェックすることで、役務欄1～7を委任することになりますので、様式のままご提出ください。
3	企画競争実施の公示 3頁 7(3)⑤企画提案書	企画提案書（様式5～6）の枚数に制限はありますか。	企画提案書の枚数に制限はございません。
4	企画競争実施の公示 3頁 7(4)提出部数	正本は、社名及び代表者印のあるものを提出することとなっていますが、様式5～9（企画提案書）については社名及び代表者印が不要との認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
5	企画競争実施の公示 4頁 8(3)ヒアリングの実施	「あらかじめ提出した企画提案書に基づいた発表を行う」とありますが、提出したWord形式の企画提案書（様式5～9）の内容と同じまたは抜粋して別途作成した資料（PowerPoint等）を投影して発表することは認められていますか。	ご提出いただいた企画提案書（様式5～9）により、発表を行ってください。 なお、企画提案書を大型モニターに投影して発表できるよう準備していますが、公示文4ページ（3）③に記載のとおり、方法等を変更する場合があります。

No.	質問箇所	質問内容	回答
6	仕様書 2頁 5(1)ウ a エネルギー使用実態調査	「市が所有するデータより」とありますが、貴市が事務及び事業活動における令和6年度のエネルギー使用量データを収集する期間は、業務委託期間に含まれますか。含む場合は、スケジュールを教えてください。	例年は、6月下旬に前年度（令和6年度）のエネルギー使用量データを収集していますので、業務委託期間に含まれます。
7	仕様書 2頁 5(1)ウ b 省エネルギー診断結果の分析及び対策の検討	「市が所有する22施設の省エネルギー診断の結果及び現況を整理、分析」とありますが、整理、分析するデータは、契約締結日からすぐ提供いただくことは可能でしょうか。  「市が所有する22 施設の省エネルギー診断の結果及び現況を整理、分析し、施設ごとの運用改善、設備更新についての提案を明確なエネルギー削減期待数値により報告する。」とありますが、既に過年度において省エネルギー診断を実施済みという解釈で宜しいでしょうか。また、実施済みの場合において、事前に情報の開示は可能でしょうか。	市が所有する22 施設の省エネルギー診断は実施済みです。診断結果につきましては、契約締結後速やかに提供します。 なお、契約締結前に、本事業の委託を前提とした情報の提供は行いません。
8	仕様書 4頁 5(1)コ d (a)	貴市では、現在、事務及び事業活動におけるエネルギー使用量についてLAPSSを用いて管理していますか。	令和5年度エネルギー使用量からLAPSSにより管理しています。
9	仕様書 4頁 5(1)サ a	貴市がアンケート調査を実施する期間は、業務委託期間に含まれますか。含む場合は、スケジュールを教えてください。	アンケートは、令和6年度以前に実施したものを想定していますが、計画を作成する過程において、必要に応じて市がアンケートを実施した場合は、その結果も踏まえて計画案を作成してください。

No.	質問箇所	質問内容	回答
10	仕様書 4頁 5(2)ワークショップの企画・運営・結果集約	ワークショップの会場は市役所の会議室等を借用できますでしょうか。	ワークショップの会場については、企画提案書様式8の「より多様な参加者を集める方法等」も踏まえて受託者にてご準備ください。ただし、市有施設の利用を妨げるものではありません。 なお、仕様書5(4)に記載の各種会議については、当市で準備します。
11	仕様書 4頁 5(2)ワークショップの企画・運営・結果集約及び(4)各種会議の運営補助	各種会議やワークショップの会場は市でご準備頂けるとい認識でよろしいでしょうか。	
12	仕様書 4頁 5(2)ワークショップの企画・運営・結果集約	「参加者については、受託者が募集する」とありますが、募集情報を貴市のホームページやSNS等に掲載するなど、市の協力は得られるのでしょうか。	基本的には、仕様書に記載のとおり受託者にて参加者を募ってください。受託者からのご依頼があれば、市のホームページやSNS等に募集情報を掲載します。