（様式３）

企画提案書

（岡山市市民意識調査業務委託）

商号又は名称

（商号又は名称は、正本１部にのみ記入のこと）

１　業務実績

　実績証明書（様式２）に記入した業務実績を再掲の上、業務概要（概要、調査の対象、有効回答数、Web回答数ほかPR事項等）を追記してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 受託業務名 |  |
| 契約の相手方 |  |
| 履行期間 |  | 請負金額（税込） |  |
| 業務概要 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 受託業務名 |  |
| 契約の相手方 |  |
| 履行期間 |  | 請負金額（税込） |  |
| 業務概要 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 受託業務名 |  |
| 契約の相手方 |  |
| 履行期間 |  | 請負金額（税込） |  |
| 業務概要 |  |

２　業務実施体制

(1) どのような体制で業務を実施するのかが分かる体制図を作成してください。

(2) 業務責任者

業務責任者について記入してください。

なお、業務責任者とは、本業務の運営、取締り等を行うほか、契約に基づく一切の事項を処理するもので、本業務の総括者を言います。

（業務責任者氏名は、正本１部にのみ記入のこと）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 |  | 年　齢 |  |
| 所　　属 |  |
| 役　　職 |  |
| 経験年数 |  |
| 職務経験等 |  |

(3) 主任研究員

主任研究員について記入してください。

なお、主任研究員とは、作業計画を作成し、工程管理、品質管理など本業務の技術上の管理・監修を行うものを言い、専門統計調査士の資格を有している者とします。

（主任研究員名は、正本１部にのみ記入のこと）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 |  | 年　齢 |  |
| 所　　属 |  |
| 役　　職 |  |
| 経験年数 |  |
| 職務経験等 |  |

※ 専門統計調査士の資格を有していることが確認できるものを添付してください。

３　実施スケジュール

本業務の実施スケジュールを記入してください。

調査業務においては、本市との協議、調査票の作成・印刷・発送、Web回答用ページの作成、お礼兼回答依頼の作成・印刷送付、中間成果物（調査結果速報値）の納品時期等を記入してください。

分析業務においては、本市との協議、数表・グラフ類の提示、報告書・概要リーフレット原稿案の提示および印刷の時期等を記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

４　調査票作成に関する提案

別紙１に示す課題用調査票を参照し、調査への回答件数及び記入率の向上（無記入率の低減）に資する調査票およびWeb回答ページを作成する際の工夫等について、提案してください。

ただし、設問内容は変更しないものとし、調査票に関してはレイアウトのほか、Web回答への案内部分について、Web回答ページに関してはわかりやすさ、操作性などについて、それぞれ工夫等を記入してください。

５　分析に関する提案

「令和５年度岡山市市民意識調査 調査票」※や過去の調査票・調査報告書等を参照し、本市のまちづくりの基礎資料として十分活用できるよう、集計・分析に当たって工夫する内容（集計事項、分析内容、分析手法等）について、次の設問を題材に提案してください。

※ 令和５年度調査票は<https://www.city.okayama.jp/shisei/0000051292.html>に掲載しています。

・ 調査票P6-7 【行政施策の満足度等について】

　本設問は、令和５年度調査より、行政施策38項目の全項目について、「満足度」を評価し、一方で「力を入れてほしい施策」について、５項目をピックアップする方式としている。

６　報告書作成に関する提案

報告書を作成するにあたり、分析結果を的確かつわかりやすく表現するために実施する工夫等について、前項「分析に関する提案」と同様、次の設問を題材に提案してください。

・ 調査票P6-7 【行政施策の満足度等について】