

## 浦安総合公園（西地区）大型複合遊具再整備基本構想業務委託企画競争実施の公示

岡山市委託業務企画競争実施に関する要綱第7条第1項の規定により、次のとおり公示する。

令和7年6月13日

岡山市長 大森 雅夫

### 1 目的

浦安総合公園（西地区）大型複合遊具再整備基本構想業務委託を実施するにあたり、提案書の公募による企画競争を実施し、受託事業者を特定するもの。

### 2 業務の概要

- (1) 業務名 浦安総合公園（西地区）大型複合遊具再整備基本構想業務委託
- (2) 業務内容 別添仕様書（案）参照のこと
- (3) 委託期間 契約日から令和8年3月31日まで
- (4) 概算予算額 総額 13,500,000 円（消費税及び地方消費税を含む。）以内
- (5) 支払条件 完了後払い
- (6) 契約保証金 契約金額の10/100以上の額

本契約に係る契約保証の種類は、①契約保証金の納付、②銀行等の金融機関の保証、③履行保証保険による保証のいずれかとする。

### 3 参加資格

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4及び岡山市契約規則（平成元年市規則第63号。以下「契約規則」という。）第2条第1項に掲げる者でないこと。
- (2) 企画競争参加申請書の提出日から契約の相手方として決定されるまでの間、岡山市競争入札参加資格及び審査等に関する事項について（昭和61年市告示第120号）に基づき、岡山市一般競争（指名競争）入札参加資格有資格者名簿（以下「有資格名簿」という。）役務部門の業種「研究・調査・計画」業種細区分「研究・調査・計画」に登載されていること。
- (3) 企画競争参加申請書の提出日から契約の相手方として決定されるまでの間、岡山市指名停止基準に基づく、指名停止又は指名留保期間中でないこと。
- (4) 国土交通省の建設コンサルタント「造園部門」に登録があること。
- (5) 平成22年4月1日以降に、住民アンケート調査を含む公園の整備又は再整備に係る計画検討、基本構想又は基本設計業務を国又は地方公共団体から元請で受託し、履行が完了していること。
- (6) 技術上の管理を行う主任技術者を配置すること。なお、建設コンサルタント登録規程別表に掲げる造園部門に係る技術士又は登録技術部門「造園」に該当するRCCMの資格を有する者で企画競争参加申請書の提出日において、3か月以上継続して所属して

いることが確認できる者を配置すること。

- (7) 技術上の管理を行う照査技術者を配置すること。なお、建設コンサルタント登録規程別表に掲げる造園部門に係る技術士又は登録技術部門「造園」に該当する RCCM の資格を有する者で企画競争参加申請書の提出日において、3 か月以上継続して所属していることが確認できる者を配置すること。また、主任技術者と兼ねることはできない。

#### 4 日程及び期限

| 内容                 | 日程・期限                       |
|--------------------|-----------------------------|
| 仕様書（案）等の交付         | 公示日～令和7年7月3日（木）             |
| 仕様書（案）等に関する質問受付    | 令和7年6月19日（木）午後5時まで          |
| 仕様書（案）等に関する質問回答    | 令和7年6月25日（水）午後5時までに掲載       |
| 企画提案書等の提出（No. 1～4） | 令和7年6月26日（木）～令和7年6月30日（月）必着 |
| 企画提案書等の提出（No. 5・6） | 令和7年6月26日（木）～令和7年7月3日（木）必着  |
| ヒアリングの実施           | 令和7年7月9日（水）頃                |
| 審査結果の通知            | 令和7年7月14日（月）頃               |

#### 5 仕様書（案）等の交付方法

岡山市ホームページ（事業者情報＞入札・契約＞その他の入札情報＞企画競争・その他）からダウンロードすること。

<https://www.city.okayama.jp/jigyosha/category/5-3-13-1-0-0-0-0-0-0.html>

#### 6 仕様書（案）等に関する質問の受付及び回答

仕様書（案）等に関する質問を受け付ける。なお、評価基準の配点等の審査に支障をきたす質問については受け付けない。

##### (1) 受付方法

電子メールで、メールの件名を「【企画競争質問】浦安総合公園（西地区）大型複合遊具再整備基本構想業務委託」とし、質問書（様式1）を下記へ提出すること。

mail: teientoshi@city.okayama.lg.jp

##### (2) 回答方法

岡山市ホームページ（事業者情報＞入札・契約＞その他の入札情報＞企画競争・その他）へ掲載する。

##### (3) その他

- ・質問に対する口頭での個別対応は行わない。
- ・質問に対する回答内容は、本公示及び仕様書（案）等の一部とみなす。

#### 7 企画提案書等の提出

##### (1) 提出方法

岡山市都市整備局都市・交通部庭園都市推進課へ持参又は郵送すること。

なお、郵送する場合は、「浦安総合公園（西地区）大型複合遊具再整備基本構想業

務委託 企画提案書等在中」と朱書きの上，一般書留又は簡易書留により郵送すること。

(2) 提出書類

| No | 名 称                                                         | 様式              | 提出部数 |
|----|-------------------------------------------------------------|-----------------|------|
| 1  | 企画競争参加申請書                                                   | 様式 2            | 1 部  |
| 2  | 提案者概要                                                       | 様式 3            | 1 部  |
| 3  | 業務実績確認書（企業実績）                                               | 様式 4            | 1 部  |
| 4  | 業務実績・資格確認書（配置予定者）                                           | 様式 5            | 1 部  |
| 5  | 企画提案書                                                       | 任意様式<br>(様式例あり) | 15部  |
| 6  | 見積書<br>・積算根拠がわかるよう，できる限り詳細なものとする。<br>・概算予算額を超えると提案自体が無効となる。 | 任意様式            | 1 部  |

(3) 企画提案書の作成要領

- ・用紙サイズは A4 判とし，片面カラー印刷で合計 10 枚以内とすること。
- ・原則としてフォントは，MS 明朝体 11 ポイントで統一すること。
- ・全てを横書きとすること。
- ・ページ番号を記載すること。
- ・企業名，氏名，住所及びロゴマーク等の提案者を特定できる表示を一切付さないこと。
- ・資料及びイメージ図等を見やすくするため，A3 を利用する場合は，1 枚を 2 ページとして扱うこと。

(4) 企画提案書の提案内容

【実施方針】

- ・業務を確実に遂行するための実施体制（役割分担・人員の確保・連絡体制・バックアップ体制など）についての提案
- ・妥当かつ現実的な作業計画（スケジュール・作業フロー）についての提案

【技術的提案】

- ・現況把握、事業費の検討、基本方針の検討及び基本構想の検討の具体的な手法についての提案
- ・基本方針の検討及び基本構想の検討にあたり，検討する案の数及び整理方法の提案
- ・現況把握、基本方針の検討及び基本構想の検討にあたり，公園利用者等のニーズを

把握するための調査手法及び回数等についての提案

【その他提案】

- ・提案者の経験及び知見を活かした有益な代替案，充実案及びコスト縮減案等の提案
- (5) その他
- ・提出期限までに提案書類が提出できなかった提案者は，いかなる理由でも特定しない。
  - ・企画提案書の提出期限後の差し替え又は再提出は認めない。
  - ・提案者は，1つの提案しか行うことができない。
  - ・仕様書（案）等に関する質問回答を確認の上，提出すること。
  - ・提出書類の著作権は，それぞれの提案者に帰属するが，提出書類は返却しない。
  - ・発注者と契約を締結した提案者の提出書類及び電子データを発注者が使用する場合は，承諾を得た上で，無償で 사용할 ことができる。
  - ・提案内容に含まれる特許権，実用新案権，意匠権又は商標権等の日本国及び日本国以外の国の法令に基づき保護される第三者の権利の対象となっている意匠及びデザイン等を使用した結果により生じた責任は，提案者が負うこと。
  - ・業務責任者，主任技術者及び照査技術者は，原則として変更できない。ただし，病休，死亡，退職等のやむを得ない理由により変更を行う場合には，同等以上の者であることを発注者が承認した場合のみ可とする。

8 特定方法等

(1) 審査体制

浦安総合公園（西地区）大型複合遊具再整備基本構想業務委託事業者選定委員会（以下「委員会」という。）で審査を行い，最適提案者及び次順位の提案者（次点）を特定します。

(2) 審査方法

- ・委員会は，提出書類及び提案者へのヒアリングにより，審査項目についての審査を行う。
- ・評価者は，評価基準を基に 100 点満点で審査し，全評価者の合計点により最適提案者及び次順位の提案者（次点）を特定する。
- ・合計評価点が同点の場合は，評価基準の「企画提案書」の項目において得点が上位の者を特定する。
- ・評価点の平均点が 60 点を下回る提案については，最適提案者として特定しない。

(3) ヒアリングの実施

- ・所要時間は，30 分程度（説明 15 分・質疑応答 15 分）を予定しているが，詳細な日時については，企画提案書等（No. 1～4）を提出した提案者に通知する。
- ・出席者は，3 名以内とする。
- ・ヒアリングで使用する機器のうち，モニター（HDMI ケーブルを含む）は発注者が用意したものを使用し，それ以外に必要なものは提案者が用意すること。
- ・説明は企画提案書の内容を基にし，プレゼンテーション用のスライド資料（簡略化，動画の利用及び既存ソフトウェア等のデモンストレーション等を含む。）をモニター

一へ投影及び同内容の資料配布により行うことは差し支えない。

(4) 評価基準

「浦安総合公園（西地区）大型複合遊具再整備基本構想業務委託企画提案書等評価基準」のとおり

(5) 提案者の失格

契約の相手方として決定するまでに提案者が、次のいずれかに該当する場合には失格とする。

- ・「3 参加資格」を満たさなくなった場合
- ・提出書類に虚偽又は不備があった場合
- ・契約の履行が、困難と認められるに至った場合
- ・提案者が個別に委員会の委員と接触を持つ等の審査の公平性を害する行為があった場合
- ・提案者が、ヒアリングに出席しない場合
- ・見積金額（税込）が、概算予算額を超過している場合
- ・その他委員会で、本業務の遂行にふさわしくないと認められた場合

(6) 特定結果の通知

最適提案者に対しては、企画提案書を特定したことを書面で通知する。また、次順位の提案者（次点）に対しては、次順位の提案者（次点）となったことを書面で通知する。

なお、特定されなかった提案者に対しては、企画提案書を特定しなかったこと及び特定しなかった理由を書面で通知する。

9 契約手続等

最適提案者は、企画競争を実施した結果、最適な者として特定しただけであり、契約を締結するまでは契約関係を生じない。

委員会で特定された最適提案者と協議し、企画提案書の内容を反映した仕様書を調整の上、地方自治法第 234 条に定める随意契約の方法により契約を締結する。

なお、最適提案者と協議が整わない場合又は最適提案者が契約締結するまでに、失格条件に該当した場合、次順位の提案者（次点）と協議できるものとする。

10 その他留意事項

- (1) 企画提案書の作成及び提出に関する費用は、全て提案者の負担とする。
- (2) 提出された企画提案書等は、審査以外には使用しない。
- (3) 企画提案書等に虚偽の記載を行った場合、当該企画提案書等を無効とするとともに、提案者に対しては指名停止を行うことがある。
- (4) 企画提案書等は、岡山市情報公開条例（平成 12 年市条例第 33 号）の規定に基づき開示請求されたときは、開示することにより法人又は事業を営む個人の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれのあるものを除き、開示の対象となる。ただし、最適提案者の特定期間中は、同条例第 5 条第 4 号イの規定により、開示の対象としない。

- (5) 概算予算額は、この業務の契約締結に係る許容（予定）価格ではない。
- (6) 使用言語は日本語、通貨は日本国通貨及び単位は測量法に定めるものとする。
- (7) 企画競争の実施及び契約の締結については、本公示で定めるもののほか、契約規則及び岡山市委託業務企画競争実施に関する要綱に定めるところによる。

**【提出先・問い合わせ先】**

岡山市都市整備局都市・交通部庭園都市推進課（岡山市役所本庁舎 6 階）

〒700-8544 岡山市北区大供一丁目 1 番 1 号

電話：(086)803-1392

FAX：(086)803-1740

mail：teientoshi@city.okayama.lg.jp