

岡山市RAGシステム提供業務委託に係る企画競争実施の公示

岡山市委託業務企画競争実施に関する要綱第7条第1項の規定により、次のとおり公示します。

令和8年3月2日

岡山市長 大森 雅夫

1 目的

岡山市 RAG システム提供業務委託を実施するにあたり、提案書の公募による企画競争を実施し、受託事業者を特定する。

2 業務の概要

- (1) 委託名 岡山市 RAG システム提供業務委託
- (2) 業務内容 別添仕様書（案）参照のこと。
- (3) 委託期間 契約の日から令和9年3月31日まで
- (4) 概算予算額 総額6,908,000円（消費税及び地方消費税を含む。）以内
- (5) 支払条件 完了後払い
- (6) 契約保証 契約保証金（契約金額の10/100以上の額）
本契約に係る契約保証金の種類は、①契約保証金の納付、②銀行等の金融機関の保証、③履行保証保険による保証のいずれかとする。

3 参加資格

- (1) 法人格を有すること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4及び岡山市契約規則（平成元年市規則第63号。以下「契約規則」という。）第2条第1項に掲げる者でないこと。
- (3) 参加申請書の提出日から契約の相手方として決定されるまでの間、岡山市競争入札参加資格及び審査等に関する事項について（昭和61年市告示第120号）に基づき、岡山市一般競争（指名競争）入札参加資格有資格者名簿（以下「有資格者名簿」という。）に登載されていること。現在、有資格者名簿に登載のない者についても企画提案書を提出することができるが、企画提案書の提出と併せて別表1に掲げる書類を提出し、有資格者名簿に登載されている者と同等であることの認定を受けること。
- (4) 参加申請書の提出日から契約の相手方として決定されるまでの間、岡山市指名停止基準に基づく、指名停止又は指名留保期間中でないこと。
- (5) 参加申請書の提出日から契約の相手方として決定されるまでの間、ISMS 適合性評価制度認証（JISQ27001（ISO/IEC 27001）の基準に適合することにより与えられるもの）を切れ目なく取得していること（ISMS について、部門ごとに取得している場合は、本業務に関係する部門が取得していること）。
- (6) 令和6年4月1日以降で、自治体職員が利用する RAG システムの構築に関する契約を締結し、RAG 構築を完了した実績があること。

4 日程及び期限

内容	日程・期限
仕様書（案）等の交付	公示日～令和8年3月24日（火曜日）
仕様書（案）等に関する質問受付	令和8年3月9日（月曜日）午後3時まで（必着）
仕様書（案）等に関する質問回答	令和8年3月11日（水曜日）午後5時頃に岡山市ホームページ上に掲載
企画提案書の提出	令和8年3月24日（火曜日）正午まで（必着）
ヒアリングの実施	令和8年3月30日（月曜日）（予定）
審査結果の通知	令和8年3月31日（火曜日）頃

5 仕様書（案）等の交付方法

岡山市ホームページ（事業者情報＞入札・契約＞その他の入札情報＞企画競争・その他＞令和7年度）からダウンロードすること。

ホームページアドレス

<https://www.city.okayama.jp/jigyosha/category/5-3-13-1-17-0-0-0-0-0-0.html>

6 仕様書（案）等に関する質問の受付及び回答

仕様書（案）等に関する質問を受け付けます。ただし、評価基準の配点等、審査に支障をきたす質問については受け付けません。

(1) 受付方法

①提出書類 質問書（様式6）

②受付期間 令和8年3月9日（月曜日）午後3時まで（必着）

③提出方法 電子メールで件名を「【企画競争質問】岡山市 RAG システム提供業務委託」として、下記メールアドレス宛てに送信すること。なお、送信後は必ず電話により受信の確認をしてください。

電子メール以外の方法では受け付けません。

・電子メール：ict@city.okayama.jp

・直通電話番号：086-803-1047

(2) 回答方法

①回答日時 令和8年3月11日（水曜日）午後5時頃

②掲載先 岡山市ホームページ（事業者情報＞入札・契約＞その他の入札情報＞企画競争・その他＞令和7年度）へ掲載します。

7 企画提案書の提出

(1) 提出方法

岡山市政策局政策部デジタル推進課に持参又は郵送により提出してください。郵送の場合は、一般書留又は簡易書留により、表面に「岡山市 RAG システム提供業務委託 企画提案書在中」と朱書してください。

(2) 提出期限

令和8年3月24日（火曜日）正午まで（必着）

持参の場合の受付時間は、月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分

までとする。ただし、岡山市の休日を定める条例（平成元年市条例第44号）に規定する休日を除く。

（3）提出書類

①企画競争参加申請書（様式1）

②企画提案書

- ・企画提案書の表紙については、様式2を使用してください。
- ・原則としてA4版、縦書き・横書き、長辺綴じ・両面印刷とします。説明のためやむを得ない場合、A3版横折に一部変更することは差し支えありません。
- ・各ページの下部中央にページ番号を印字してください。
- ・必要に応じて、別紙の添付により記載してください。
- ・別紙1「岡山市 RAG システム提供業務委託評価基準」の「提案書記載内容等」に掲げる項目は、全て必須の提案項目になります。必ず企画提案書（様式3）を使用し、必要があれば図表等を添付して提案してください。添付する場合は、必ず企画提案書（様式3）に添付資料名を記入して関連付けを行ってください。

③実績報告書（様式4）

④ISMS 適合性評価制度認証（JISQ27001（ISO/IEC 27001））の証書の写し

⑤見積書（様式5）

見積書記載金額については、本業務の総額の本体価格（税抜）を記入してください。

なお、見積内容については、人件費、諸経費等の積算内訳・根拠がわかるよう詳細を別紙（任意様式）で提出してください。

⑥有資格者名簿に登載されている者と同等であることの認定を受けるための書類（別表1）

指定様式は、岡山市ホームページ（事業者情報＞入札・契約＞入札参加資格審査申請＞2. 新規申請 [入札参加資格審査申請] ＞要項・申請書（役務））からダウンロードしてください。

●ホームページアドレス <https://www.city.okayama.jp/jigyosha/0000012511.html>

（4）提出部数

- ・（3）提出書類の①～⑥ 1部（正本）
※社名、代表者印（岡山市に届け出た使用印）のあるもの
- ・（3）提出書類の②③④⑤ 15部（副本）
※社名（これを類推させるマークや意匠等を含む。）、代表者印のないもの
また、代表者等の個人名を記載しないでください。

（5）注意事項

- ①連絡先（電話番号、電子メールアドレス等）を記入してください。
- ②仕様書（案）等に関する質問回答を確認のうえ、提出してください。
- ③提出期限までに提出されなかった企画提案書は、いかなる理由でも特定されません。また、提出書類に不足がある場合や、企画提案書（様式3）において、提案内容が未記入、かつ、添付資料が未記入で関連付けしていない項目が1項目でもある場合も、企画提案書は特定されません。
- ④企画提案書の提出後の差し替え、再提出は認めません。

- ⑤企画競争参加申込書の提出後の辞退については、企画競争参加辞退届（様式7）を令和8年3月25日（水曜日）午後5時15分までにデジタル推進課に持参により提出すること。提出期日以降の企画競争参加辞退届は受け付けません。

8 特定方法等

(1) 審査体制

岡山市 RAG システム提供業務委託企画競争審査委員会（以下「委員会」という。）で審査を行い、最適提案者及び次順位の提案者（次点）を特定します。

(2) 審査方法

①委員会は、提出書類及び提案者へのヒアリングにより、審査項目について審査を行います。

②委員会は、評価基準をもとに委員1名あたり170点満点で審査し、各委員の合計得点により最適な提案者及び次順位の提案者（次点）を特定します。

(3) ヒアリングの実施

提案について以下のとおりヒアリングを実施します。

ア 現地会場への出席者は1提案者につき3名以内とし、本案件の主担当者は必ず来場してください。主担当者以外の方は、リモートでの参加も可能です。

リモート参加に必要なオンライン会議のライセンスや機材（パソコン、Wi-Fi ルーター等の通信機器、マイク・スピーカー等）は各自で準備してください。

イ 発表は本案件の主担当者自身が行ってください。

ウ 使用できる資料は、岡山市に提出した企画提案書（副本）又は同副本を編集（再構成・抜粋）したもの、見積書（副本）に限ります。資料の追加は認められません。

エ 説明用のパソコン及びその他必要な備品は各自で準備してください。なお、モニター（HDMI 端子）及び電源は岡山市において準備します。

オ 発表時間は20分以内（パソコンの設定時間を除く。）とし、その後委員会の委員と提案者との質疑応答を行います。

カ 詳細な日時、場所については決定次第通知します。

(4) 評価基準

別紙1「岡山市 RAG システム提供業務委託評価基準」のとおりに

(5) 提案者の失格

契約の相手方として決定するまでに提案者が、次のいずれかに該当する場合には失格とします。

①「3 参加資格」を満たさなくなった場合

②提出書類に虚偽又は不備があった場合

③契約の履行が困難と認められるに至った場合

④提案者が個別に委員会の委員と接触を持つなど審査の公平性を害する行為があった場合

⑤提案者がヒアリングに出席しない場合

⑥見積額が概算予算額を超過している場合

⑦その他委員会で、本事業の遂行にふさわしくないと認められた場合

(6) 特定結果の通知

最適な提案者に対しては提案書を特定したことを書面で通知します。特定されなかった提案者へは提案書を特定しなかったこと及び特定しなかった理由を書面で通知します。

9 契約手続等

最適な提案者は、企画競争を実施した結果、最適な者として特定しただけであり、契約を締結するまでは契約関係を生じません。

委員会で選定された最適な提案者と協議し、企画・提案内容を反映した仕様書を調整の上、地方自治法第234条に定める随意契約の方法により契約を締結するものとします。なお、最適な提案者と協議が整わない場合、又は最適な提案者が契約締結するまでの間に、失格条件に該当した場合、次順位の提案者（次点）と協議できるものとします。

10 その他留意事項

- (1) 提案書の作成及び提出に関する費用は、すべて提案者の負担とします。
- (2) 提出された提案書等は、審査以外に使用しません。
- (3) 特定しなかった提案書は、原則として返却します。返却が不要な場合は、結果通知発行日から14日以内に電子メールにて以下、問い合わせ先までご連絡ください。
- (4) 提案書に虚偽の記載を行った場合、当該提案書を無効とするとともに、提案者に対しては指名停止を行うことがあります。
- (5) 提案書は、岡山市情報公開条例（平成12年市条例第33号）の規定に基づき開示請求されたときは、開示することにより、当該法人又は当該事業を営む個人の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれのあるものを除き、開示の対象となります。ただし、提案書特定期間中は、同条例第5条第4号イの規定により、開示の対象としません。
- (6) この企画競争の概算予算額は、この業務の契約締結に係る許容（予定）価格ではありません。
- (7) この企画競争において使用する言語は日本語とし、通貨及び単位は日本国通貨及び円とします。
- (8) この企画競争は、岡山市契約規則及び岡山市委託業務企画競争実施に関する要綱に定めるところによります。
- (9) 令和8年3月31日までに、岡山市議会で本業務に係る令和8年度予算の議決が得られないとき又は当該予算の執行の承認が得られないときは、本業務を執行しません。なお、その場合の提案者における損害については、岡山市は一切負担しません。

【提出先・問い合わせ先】

岡山市政策局政策部デジタル推進課（岡山市役所本庁舎4階）

担当：久富、長尾、真木

〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号

電話：（086）803-1047

電子メール：ict@city.okayama.jp