

当新田 3 事業所清掃業務委託仕様書

この仕様書は、清掃等作業の概要を下記のとおり示すものであり、その他軽微なものまたは記載のない事項であっても、岡山市（以下甲）が各事業所の美観・衛生の保持または建物の管理上必要と認めた作業は、受託者（以下乙）は契約金額の範囲内で実施しなければならない。

記

1 清掃対象となる所在地及び施設

- 岡山市南区当新田 4 8 5 - 1 第 1 事業所
- 岡山市南区当新田 4 3 3 - 1 岡南事業所
- 岡山市南区当新田 4 8 6 - 1 当新田事業所 管理棟
- 岡山市南区当新田 4 8 6 - 1 当新田事業所 整備棟

2 清掃区分、実施時間、回数並びに清掃箇所、面積、清掃内容 「別表 1, 2」に定める。

3 委託期間

令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日までとする。

4 実施時間、実施時期（詳細説明）

(1) 日常清掃等

① 時間及び人員

ア 第 1 事業所

7 時 4 5 分から 1 5 時 3 0 分まで 1 名
(休憩時間 1 1 時 3 0 分～1 2 時 3 0 分)

イ 岡南事業所

7 時 3 0 分から 1 5 時 3 0 分まで 1 名
(休憩時間 1 1 時 3 0 分～1 2 時 3 0 分)

ウ 当新田事業所 管理棟（整備棟は日常清掃不要 定期清掃（WAX がけ）のみ）

7 時 4 5 分から 1 4 時 4 5 分まで 1 名
(休憩時間 1 1 時 4 5 分～1 2 時 4 5 分)

② 休日

ア 第 1 事業所は、土曜日、日曜日、国民の祝日及び 1 2 月 3 0 日から翌年の 1 月 3 日まで。

イ 岡南事業所及び当新田事業所 管理棟は、土曜日、日曜日及び 1 2 月 3 1 日から翌年の 1 月 3 日まで。

(2) 定期清掃

土曜日または日曜日において実施するものとする。ただし、執務に支障のない個所及び各事業所の監督員の指示のあった場合はこの限りではない。

実施に当たっては、必要に応じ事前に監督員と打ち合わせを行い、監督員の指示を受け、作業の実施後は速やかに報告書を提出するものとする。

5 作業員

(1) 作業員は、日により交代するものではなく同一人員が望ましい。ただし疾病等の理由により交代する場合はこの限りではない。また、やむなく担当の作業員が出勤できない場合は、遅滞なく交代用員を派遣すること。

(2) 派遣員の素行等について、作業員が「6 作業員の心得」の条件を満たさない場合は、甲は乙に対して人員変更の要求が出来ることとする。

6 作業員の心得

(1) 清掃場所への出入り及び作業中は、服装を正し、常に標識を明示すること。

(2) 清掃場所を清潔かつ衛生的に保持し、併せて美観に十分注意すること。

(3) 常に言動・態度を良くし、他人に不快感を与えないよう努めること。

(4) 業務上またはその他で知り得た市の業務に関する情報を他人に漏らさないこと。

7 その他

(1) この清掃に必要な機械器具類及び消耗品は、一切乙の負担とする。ただし、トイレトーパー、備え付け石鹼等の施設清掃に関係ない消耗品については甲が用意する。

(2) 乙が清掃に使用する洗剤及び材料等は、すべて品質良好なものを使用し、あらかじめ監督員の承認を受けるものとする。

(3) 乙は、その作業員を定めたときは、あらかじめ作業員名簿（住所、氏名等）を作成して甲に提出するものとする。

(4) 乙は、作業員の始業について、あらかじめ監督員の承認を受け、作業終了後に監督員の確認を受けることとする。

(5) 監督員は、清掃について随時調査を行いまたは報告を求め、必要があるときその改善または手直しを命ずることができる。この場合において、作業の手直し、その他軽微な事項については、監督員は業務責任者に命ずることができる。

(6) 乙は、委託契約書及びこの仕様書に記載された事項については、業務責任者及び作業員に周知させることとする。

(7) 定期清掃時において、作業に支障となるものがある場合は作業場所から退避させ、作業後原状に復旧するものとする。

(8) 委託料の支払は1ヶ月ごととし、その支払金額は委託料額を12で除して得た額とする。ただし1円未満の端数が生じた時は、最初の支払期に支払うものとする。

事業所別従事時間

別表 1-1

日常清掃	第1事業所	岡南事業所	当新田事業所
従事時間	7:45～15:30まで1人常駐	7:30～15:30まで1人常駐	7:45～14:45まで1人常駐

事業所別清掃実施回数

清掃区分		第1事業所	岡南事業所	当新田事業所
日常清掃	床清掃回数	年243回	年260回	年260回
	便所清掃回数	年243回	年260回	年260回
	浴室清掃回数	年243回	年260回	年260回
	その他清掃回数	年243回	年260回	年260回
定期清掃	床清掃 (Waxがけ)	年2回	年2回	年2回
	窓ガラス・ ブラインド清掃	年2回	年2回	年2回
	照明灯清掃	年2回	—	年2回
	換気扇等清掃	年2回	—	年2回
	空調口清掃	—	—	年2回

事業所別清掃作業面積、作業内容

別表 1-2

清掃区分		第1事業所	岡南事業所	当新田事業所	計	作業内容
日常清掃	床清掃	279.80	621.67	692.45	1,593.92 m ²	ホーキ、モップ清掃又は掃除機吸塵、並びに汚れ箇所の適正な洗剤による清掃
	便所清掃	29.40	34.40	41.50	105.30 m ²	便器、洗面台等の衛生陶器の清掃、トイレトーパー、手洗液、ペーパータオル等補充
	浴室清掃	20.60	35.00	45.50	101.10 m ²	床面タイル拭き、浴槽内拭き、湯張り、脱衣所清掃、洗面器具等洗浄、シャンプー・リンス補充
	その他清掃	1式	1式	1式	3式	<ul style="list-style-type: none"> ・ゴム手袋、軍手洗濯、乾燥室干し取り込み ・ごみ分別回収・ごみ捨て・湯茶器片付け ・洗濯場の清掃、片づけ、洗剤補充等 ・流し台周辺の清掃、片づけ等 ・敷地内清掃(ごみ・砂・小石拾い) ・植栽管理(除草、水遣り等)
定期清掃	床清掃 (Waxがけ)	222.60	552.97	692.45	1,468.02 m ²	Pタイル部分の床面掃き、床面拭き、吸塵、汚れ箇所の水洗剤拭き、ワックス塗布、汚れ箇所の薬品によるシミ抜き、床面洗浄仕上補修 【整備棟(+床面積24.09m ²)】
	窓ガラス清掃	133.80	122.28	137.08	393.16 m ²	適正洗剤による清掃・窓ガラスのサッシ、ブラインド清掃
	照明灯清掃	48	—	115	163 灯	適正洗剤による蛍光灯及び照明機器本体の清掃
	換気扇清掃	10	—	22	32 個	適正洗剤による換気扇及びカバーの清掃
	空調口清掃	—	—	17	17 個	適正洗剤による空調口の清掃

日常清掃時間表(第1事業所)

別表 2-1

場所	作業名	7					8					9					10					11					12					13					14					15																			
		20	30	40	50	00	10	20	30	40	50	00	10	20	30	40	50	00	10	20	30	40	50	00	10	20	30	40	50	00	10	20	30	40	50	00	10	20	30	40	50	00	10	20	30	40	50														
第1事業所 事務所	ペーパータオル・石鹸等補充																																																												
	床清掃																																																												
	机、ロッカー、手すり、壁等雑巾がけ																																																												
	1階・2階トイレ便器清掃																																																												
	浴室清掃																																																												
第1事業所 敷地内	植栽管理 (水やり、簡易な剪定等)																																																												
	土・石の掃き掃除 ゴミ回収、除草等																																																												
第1事業所 全般	汚れている場所の清掃 タオル等の洗濯等																																																												

※ 上記スケジュールは目安であり、実際の作業は時間のずれや順序の入れ替えが生ずる可能性がある。また、市の都合により作業時間の範囲内で変更することがある。

日常清掃時間表(岡南事業所)

場所	作業名	7					8					9					10					11					12					13					14					15										
		10	20	30	40	50	00	10	20	30	40	50	00	10	20	30	40	50	00	10	20	30	40	50	00	10	20	30	40	50	00	10	20	30	40	50	00	10	20	30	40	50	00	10	20	30	40	50				
岡南事業所 事務所	1階・2階 可燃ごみ回収・ごみ捨て	■																																																		
	1階・2階 流し台清掃、湯茶器等片付け						■																																													
	2階 タオル交換等、湯沸かし・湯茶準備						■																																													
	1階 浴室清掃、湯張り、シャンプー・リンス補充等											■																																								
	1階・2階 床清掃、玄関等土間部分清掃											■																																								
	タオル等洗濯・乾燥室干し・取り込み、洗剤補充																■																																			
	1階・2階 ペーパータオル・石鹸等補充																					■																														
	1階・2階 可燃・不燃・資源ごみ分別回収・ごみ捨て	出勤 7:30																																																		
	1階・2階 湯茶器等片付けなど																																																			
	1階・2階 便所清掃、トイレトペーパー補充等																																																			
	1階・2階 机・ロッカー・手すり・壁・窓等雑巾がけ																																																			
ポーチ等清掃・ごみ回収、ポイラー室等土間部分清掃																																																				
ユニットハウス(仮設詰所)床清掃、事務所外周等掃き掃除 など																																																				
(その他) ユニットハウス(仮設詰所)・車庫内ごみ回収 など																																																				
(空いた時間) 汚れている場所の清掃 洗剤等消耗品の整理																																																				
岡南事業所 敷地内																																																				
岡南事業所 全般																																																				

※ 上記スケジュールは目安であり、実際の作業は時間のずれや順序の入れ替えが生ずる可能性がある。また、市の都合により作業時間の範囲内で変更することがある。

