

太線の枠内のみ記入してください。

住居番号新設届出（申出）書

令和 年 月 日

岡 山 市 長 様

届出人 住所.....

(申出)

氏名.....

電話.....

岡山市住居表示に関する条例（昭和 38 年市条例第 22 号）第 3 条（第 1 項・第 2 項）の規定に基づいて、下記のとおり届け出（申し出）ます。

建 築 場 所 (地名地番)	岡 山 市 区
建 物 の 構 造	造 階 建 棟
建 物 所 有 者	<input type="checkbox"/> 届出(申出)人に同じ <input type="checkbox"/> 住所..... 氏名 電話 - -
建物の使用者氏名 又は建物の名称	<input type="checkbox"/> 建物所有者に同じ <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 建物の名称 ()

郵送で届け出(申け出)される場合のみ記入してください。

住 居 番 号 の 通知書とプレート の 送 付 先	<input type="checkbox"/> 届出(申出)人へ <input type="checkbox"/> 建物所有者へ <input type="checkbox"/> その他 { 住所 { 氏名 }
----------------------------------	--

	完成予定	月	<input type="checkbox"/> 上旬 <input type="checkbox"/> 中旬 <input type="checkbox"/> 下旬	入居予定	月	<input type="checkbox"/> 上旬 <input type="checkbox"/> 中旬 <input type="checkbox"/> 下旬
--	------	---	---	------	---	---

----- (ここから下は市の担当者が記入します。) -----

課 長	課長補佐	主 査	副主査	課 員	担当者

次のとおり決定してよろしいか。

新 設 の 住 所	岡 山 市 区 番 号
新 設 年 月 日	令 和 年 月 日

整 理 番 号	台 帳 番 号	受 付 印	来 庁 ・ 郵 送 (.)
-	-		受 付 番 号

通知書等の交付方法	マイラー手入
<input type="checkbox"/> 即日交付済 <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> ()	<input type="checkbox"/> 手入済

注 建物所有者」及び 建物の使用者氏名又は建物の名称」等の欄は、該当事項の□に✓をしてください。