

自主防災組織等育成事業 助成金交付申請書

令和	年	月	日
----	---	---	---

岡山市長様

申請人 住所又は所在地 岡山市

町 内 会 名 代表者氏名会 長 連絡先 —

岡山市補助金等交付規則第5条の規定により、次のとおり申請します。 申請に当たっては、同規則に定める条項の適用を受けることについて同意します。

助成年度	令和7年度		助成金の 名称		避難活	活動準備助成金				
助成事業の目的及び内容	る経費を	位町内会が、自主防災組織を結成し、地域の防災活動を始めるために要す 経費を助成する事業、または単位町内会がすでに自主防災組織を結成し、 域の防災活動を実施するために要する経費を助成する事業								
助成事業の 効果		自主防災組織等の育成強化								
助成事業(経費所要額							円			
交付金額	Į						円			
助成事業の着手 及び完了年月日		着手 完了		令和 令和	年 8 年	月 3 月	31日			
添付書類	, mil	(1)活 (2)収		B C 及	び 経費予定 る資料	リストロ				
※担当課所	視									



自主防災組織等育成事業 助成金交付申請書

令和 ●年●月●●日

岡山市長

様

提出日(記入日)を記入してください

申請人

【申請人】 単位町内会名で申請をお願いします 住所又は所在地 岡山市 □区○○町△△△番地

町内会名 〇〇町内会

代表者氏名会 長 岡山 太郎

連絡先 090-000-

令和3年度より押印廃止しました

岡山市補助金等交付規則第5条の規定により、次のとおり、中間しより。 申請に当たっては、同規則に定める条項の適用を受けることについて同意します。

助成年度	令和7	7 年度	助成金の 名称	避難消	舌動準備助成金			
助成事業の目的及び内容	る経費を	町内会が、自主防災組織を結成し、地域の防災活動を始めるために 費を助成する事業、または単位町内会がすでに自主防災組織を結成 の防災活動を実施するために要する経費を助成する事業						
助成事業の 効果		自主防災組織等の育成強化						
助成事業(経費所要			計額を記入してください 円					
交付金額	寸金額 収支予算書(様式C)の<u>助</u>				た金額を記入してください 円			
助成事業の着手 及び完了年月日			着手 完了(予定	令和 ●年)令和 8年	- / •			
【着手年月日】 ·新規団体:結成日 ·既存団体:令和7		.)活 .)収	活動準備助成金 活動計画書 B は支予算書 C と費金額の根拠と	及び 経費リス なる資料	ストロ			
※担当課所	f見	記	入しないでください					

活動計画

(令和 7)年度 ~(令和)年度

防災組織規約に基づく活動計画については、次のとおりとする。

活動目標	本組織は、住民隣保協同の精神に基づく自主的な防災活動を行うに 津波、風水害等)による被害の防止及び軽減を図ることを目的に、過 準備を含めた活動の実施に努める。					
事業項目	活動項目 (実施予定に〇)	活動内容 など				
(1)防災組織の役	1. 役割分担表の作成・見直し					
割について	2. 役割担当ごとの打合せ、活動					
	1. 防災学習会の開催	年()回予定			
	2. 広報紙などの作成	年()回予定			
(2)防災知識の普 及・啓発	3. 防災講座の開催	年()回予定			
	4. 地域の災害の歴史や災害体験談の掘り起こし・伝承活動					
	5. その他()					
	1. 地図上で災害危険個所を住民同士が確認し合う					
(3)地域内の災害 危険の把握	2. 住民同士で地域を歩き、防災上の危険個所等を現地確認する					
		新規作成 • 更新				
	3. 地域防災マップの作成・更新	新規作	戍 • 史新			
	3. 地域防災マップの作成・更新 1. 連絡網の作成・更新		成・更新成・更新			
(4)安否確認·避難						
(4)安否確認・避難 誘導のための状況 把握	1. 連絡網の作成・更新					
誘導のための状況	1. 連絡網の作成・更新 2. 地域内の世帯数、各世帯の世帯人数等の把握					
誘導のための状況	1. 連絡網の作成・更新 2. 地域内の世帯数、各世帯の世帯人数等の把握 3. 災害時要配慮者の居住状況の把握					
誘導のための状況	1. 連絡網の作成・更新 2. 地域内の世帯数、各世帯の世帯人数等の把握 3. 災害時要配慮者の居住状況の把握 4. その他()	新規作	成 • 更新			
誘導のための状況 把握	1. 連絡網の作成・更新 2. 地域内の世帯数、各世帯の世帯人数等の把握 3. 災害時要配慮者の居住状況の把握 4. その他() 1. 避難訓練	新規作	成・更新			
誘導のための状況 把握	1. 連絡網の作成・更新 2. 地域内の世帯数、各世帯の世帯人数等の把握 3. 災害時要配慮者の居住状況の把握 4. その他() 1. 避難訓練 2. ()訓練	新規作 年(年(年(成 · 更新)回予定)回予定			
誘導のための状況 把握 (5)防災訓練実施	1. 連絡網の作成・更新 2. 地域内の世帯数、各世帯の世帯人数等の把握 3. 災害時要配慮者の居住状況の把握 4. その他() 1. 避難訓練 2. ()訓練 3. ()訓練	新規作 年(年(年(成 · 更新)回予定)回予定)回予定			
誘導のための状況 把握	1. 連絡網の作成・更新 2. 地域内の世帯数、各世帯の世帯人数等の把握 3. 災害時要配慮者の居住状況の把握 4. その他() 1. 避難訓練 2. ()訓練 3. ()訓練 1. 防災資機材の購入・点検	新規作 年(年(年(成 · 更新)回予定)回予定)回予定			
誘導のための状況 把握 (5)防災訓練実施 (6)防災資機材の	1. 連絡網の作成・更新 2. 地域内の世帯数、各世帯の世帯人数等の把握 3. 災害時要配慮者の居住状況の把握 4. その他() 1. 避難訓練 2. ()訓練 3. ()訓練 1. 防災資機材の購入・点検 2. 防災資機材の台帳作成・整備	新規作 年(年(年(成 · 更新)回予定)回予定)回予定			

- ・計画を別に定める場合は、他の様式で可。
- ・この計画書は、自主防災組織の活動の成熟度に合わせ、見直しを行うこと。

活動計画

令和 7)年度 ~(令和 8)年度

2年度以上の複数年度の大まかな計画・方針を記入してください。

自主防災組織名

●■▲町内会自主防災組織

こついては、次のとおりとす

組織名を記入してください

活動目標

本組織は、住民隣保協同の精神に基づく自主的な防災活動を行うことにより、災害(地震・ 津波、風水害等)による被害の防止及び軽減を図ることを目的に、避難誘導を基本とする 準備を含めた活動の実施に努める。

事業項目	活動項目(実施予定に〇)	活動内容 など
(1)防災組織の役	1) 役割分担表の作成・見直し	
割について	2 役割担当ごとの打合せ、活動	
	1) 防 実施予定の項目に○をしてください	年(2)回予定
	2. 広報などの作成	年()回予定
(2)防災知識の普 及・啓発	3. 防災講座の開催	年()回予定
	4. 地域の災害の歴史や災害体験談の掘り起こし・伝承活動	
	5 その他(非常持出品等や連絡方法など各家庭の準備を勧める)	
	1. 地図上で災害危険個所を住民同士が確認し合う	
(3)地域内の災害 危険の把握	2. 住民同士で地域を歩き、防災上の危険個所等を現地確認する	
	3. 地域防災マップの作成・更新	新規作成 • 更新
	1 連絡網の作成・更新	新規作成 更新
(4)安否確認・避難	2. 地域内の世帯数、各世帯の世帯人数等の把握	
誘導のための状況 把握	3. 災害時要配慮者の居住状況の把握	
	4. その他()	
	1) 避難訓練	年(1)回予定
(5)防災訓練実施	2. ()訓練	年()回予定
	3. ()訓練	年()回予定
	1) 防災資機材の購入・点検	購入·(点検)
 (6)防災資機材の	② 防災資機材の台帳作成・整備	
整備	3. 防災資機材の使用方法の確認・周知	
	4. その他()	
(7)その他		

- ・計画を別に定める場合は、他の様式で可。
- ・この計画書は、自主防災組織の活動の成熟度に合わせ、見直しを行うこと。

В

収支予算書

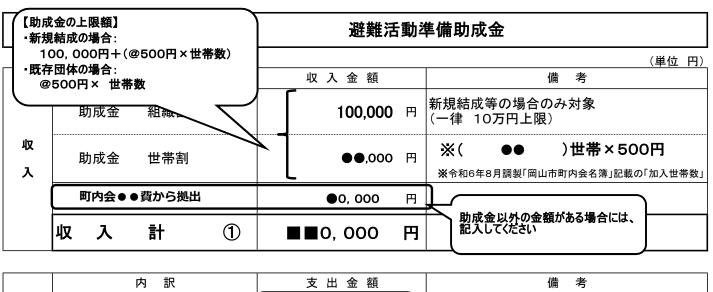
助成金の名称	避難活動準備助成金
	(単位 円)

	内 訳			収	入	金	額		備考
	助成金	組織割						円	新規結成等の場合のみ対象 (一律 10万円上限)
収 入	助成金世帯割						円	※()世帯×500円 ※令和6年8月調製「岡山市町内会名簿」記載の「加入世帯数」	
								円	
	収入	計	1					円	

	内訳	支 出 金 額	備考
支出	(1)防災資機材の整備に要する 経費	円	詳細は添付資料のとおり(該当に〇) ・ 経費予定リスト(金額が分かるもの。) (別紙で添付してください) ・ 1つの経費が3万円(税込)以上の場合は 金額が分かる資料 ・ 見積書(写し可) ・ カタログ(写し可) ・ その他(
	(2)平常時の防災訓練等に要する物品の購入経費	円	詳細は添付資料のとおり(該当に〇) ・ 経費予定リスト(金額が分かるもの。) (別紙で添付してください) ・ 1つの経費が3万円(税込)以上の場合は 金額が分かる資料 ・ 見積書(写し可) ・ カタログ(写し可) ・ その他(
	(3)地域内の状況把握のための活動経費	円	詳細は添付資料のとおり(該当に〇) ・ 経費予定リスト(金額が分かるもの。) (別紙で添付してください) ・ 1つの経費が3万円(税込)以上の場合は 金額が分かる資料 ・ 見積書(写し可) ・ カタログ(写し可) ・ その他(
	(4)防災意識啓発のための経費	H	詳細は添付資料のとおり(該当に〇) ・ 経費予定リスト(金額が分かるもの。) (別紙で添付してください) ・ 1つの経費が3万円(税込)以上の場合は 金額が分かる資料 ・ 見積書(写し可) ・ カタログ(写し可) ・ その他(
	支出 計 ②	円	※①と②が同額になるように注意

収支予算書

C



	内訳	支 出 金 額	備 考		
		リストを別途添付してください (様式例 D)あり	詳細は添付資料のとおり(該当に〇) 経費予定リスト(金額が分かるもの。)		
	(1)防災資機材の整備に要する経費	××0,000 円	(別紙で添付してください) ・ 1つの経費が3万円(税込)以上の場合は 金額が分かる資料 ・ 見積書(写し可)		
	単価が3万円(税込)」 金額が分かるもの(見 添付してください	以上のものは、 資書やカタログなど(写し可))を、	カタログ(写し可) ・ その他()		
支 出	(2)平常時の防災訓練等に要する物品の購入経費	●0, 000 円	詳細は添付資料のとおり(該当に〇) ・ 経費予定リスト(金額が分かるもの。) (別紙で添付してください) ・ 1つの経費が3万円(税込)以上の場合は 金額が分かる資料 ・ 見積書(写し可) ・ カタログ(写し可) ・ その他(
	(3)地域内の状況把握のための活動経費	●●, 000 円	詳細は添付資料のとおり(該当に〇) ・経費予定リスト(金額が分かるもの。) (別紙で添付してください) ・ 1つの経費が3万円(税込)以上の場合は 金額が分かる資料 ・ 見積書(写し可) ・ カタログ(写し可) ・ その他(
	(4)防災意識啓発のための経費	●●, 000 円	詳細は添付資料のとおり(該当に〇) ・ 経費予定リスト(金額が分かるもの。) (別紙で添付してください) ・ 1つの経費が3万円(税込)以上の場合は 金額が分かる資料 ・ 見積書(写し可) ・ カタログ(写し可) ・ その他()		
	支出 計 ②	■■0,000 円	※①と②が同額になるように注意		

経費予定リスト



避難活動準備助成金

	項目	支払金額(円)(税込)	備 考
1		円	
2		円	
3		円	
4		円	
5		円	
6		PI	
7		Н	
8		PI	
9		Ħ	
10		PI	
11		Ħ	
12		П	
13		Ħ	
14		Ħ	
15		Ħ	
16		Р	
17		Ħ	
18		Ħ	
19		PI	
20		Р	
	合計(税込)	Н	

[・]別にリストを作成した場合は、他の様式で可。

D

経費予定リスト

活動運営費助成金

/ <u> </u> =	沙连古貝以及亚				
	項 目	支払金額(円)(税込)	備考		
1	•	▲▲, 000 円			
2	•	●●, 000 円			
3	• = 4	■■,000円			
4		PI			
5		Н			
6					
7	 学習会等の会議室利用料、	・ ・ お酒、コー	ヒー、紅茶、ジュース、		
8	ヘルメット・ビブス等防災訓練のための物品購入費、		葉子、景品など 論給として水、お茶、		
9	コピー用紙など消耗品費、		ドリンクは助成金対象)		
10	炊き出しの食材費など	• 交付決定日	日より前に購入したもの		
11					
12	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	:	助成金対象外		
13					
14	※交付決定後に購入予定物が町 象のものに限り変更を認められる				
15	は可能です。				
16					
17		н			
18		н			
19		P			
20		Н			
	合計(税込)	Ħ			

[・]別に内訳書を作成した場合は、他の様式で可。

自主防災組織等育成事業 実績報告書

F

令和 年 月 日

岡山市長様

助成事業者 住所又は所在地 岡山市

連合町内会名 代表者氏名会長 連絡先 — —

岡山市補助金等交付規則第16条第1項の規定により,次のとおり報告します。

指令年月日			指令番	号	岡山市指	令危第	号	
助成年度		令和7年度	助成金	の	避難決	舌動準備	助成金	
助成事業の 目的及び内容 助成事業等の	る経	単位町内会が、自主防災組織を結成し、地域の防災活動を始めるために要る経費を助成する事業、または単位町内会がすでに自主防災組織を結成し地域の防災活動を実施するために要する経費を助成する事業 岡山市内						
施行場所								
助成事業の着手年月	日	着手	令和		年	月	日	
及び完了年月日		完了	令和		年	月	日	
助成金の								
交付決定通知額	į						Ħ	
助成金の								
既交付額							円	
助成金の							—————————————————————————————————————	
経費精算額							П	
助成金の		計画どおり完了した。						
経過及び内容				ל כי כנ				
添付書類		(1) 事業報告書 (2) 収支決算書 (3) 領収書の写し	G H 及び ノ	経費]内訳書			
※報告事項審査網	語果							
(担当課)								

自主防災組織等育成事業 **記入例 F** 実績報告書

令和 ●年 ●●月 ●●日

岡山市長様

提出日(記入日)を記入してください

助成事業者

住所又は所在地 岡山市 □区○○町△△△番地

町内会名〇〇町内会代表者氏名会長 岡山太郎

連絡先 090-000-

令和3年度より押印廃止しました

岡山市補助金等交付規則第16条第1項の規定により、次のとおり報告します。

指令年月日	令和●年●月●日	指令番号	岡山市指令危第 ● 一 ● 号			
助成年度	令和7年度	助成金の 名称	避難活動準備助成金			
助成事業の目的及び内容	る経費を助成する事業	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □				
助成事業の 施行場所		岡山市	内			
助成事業の着手年月 及び完了年月日	日 着手 完了		年 ●月 ●●日 年 ●月 ●●日			
交付法 助成事業 を記入し						
助成 既交付額			●● 円			
助成事業の 経費精算額	収支決	は算書(様式H)の支出	出合計額を記入してください			
助成事業の 経過及び内容		計画どおり	完了した。			
添付書類	(2) 収支決算書	(1) 事業報告書 G (2) 収支決算書 H 及び経費内訳書 I (3) 領収書の写し				
※報告事項審査網 (担当課)	結果 記入しないでくだ	さい				

【 令和 】年度 事業報告

活動目標

本組織は、住民隣保協同の精神に基づく自主的な防災活動を行うことにより、災害(地震・津波、風水害等)による被害の防止及び軽減を図ることを目的に、避難誘導を基本とする準備を含めた活動の実施に努める。

活動項目	活動内容	具体的な活	手動 内容	実施時期 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1					0 1 0						
703070	7120171	2011-13-071	12971 7 12	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	-3
(1)防災組織 の役割につい	1. 役割分担表の作成・見直し														
C	2. 役割担当ごとの打合せ、活動														
	1. 防災学習会の開催	年													
	2. 広報紙などの作成	年	回												
(2)防災知識 の普及・啓発	3. 防災講座の開催	年													
	4. 地域の災害の歴史や災害体験談の掘り起こ し、伝承活動														
	5. その他()														
	1. 地図上で災害危険個所を住民同士が確認し合 う														
(3)災害危険 の把握	2. 住民同士で地域を歩き、防災上の危険個所等 を現地確認														
	3. 地域防災マップの作成・更新														
	1. 連絡網の作成・更新														
(4)安否確認・ 避難誘導のた	2. 地域内の世帯数、各世帯の世帯人数等の把握														
の状況把握	3. 災害時要配慮者の居住状況の把握														
	4. その他()														
	1. 避難訓練	年 回													
(5)防災訓練 実施	2. ()訓練	年 回													
	3. ()訓練	年 回													
	1. 防災資機材の購入・点検														
6)防災資機	2. 防災資機材の台帳作成・整備														
才の整備	3. 防災資機材の使用方法の確認・周知														
	4. その他()														
7)その他															

様式例

記入例

【令和 7】年度 事業報告

G

活動目標

本組織 事業報告は 等)は 今年度実施した内容を記入る。

地口の特地に甘く自主的な防災活動を行うことにより、災害(地震・津波、風水害 た内容を記入 た内容を記入

活動項目	活動内容	具体的な活動内容	実施時期 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3
(1)防災組織	 1. 役割分担表の作成・見直し	作成4月	4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 O
の役割について	今年度実施した項目にO 2.役割せ	打合せは、2月に1回、 活動は通年随時	0 0 0 0 0
	1. 防災学習会の開催	年1回	0
	2. 広報紙などの作成	年 回	実施した時期がわかるように 「○」や「→」などを記入
(2)防災知識 の普及・啓発	3. 防災講座の開催	年 回	
	4. 地域の災害の歴史や災害体験談の掘り起こ し、伝承活動		
	5. その他(非常持出品等や連絡方法など各家庭の準備を勧める)		0
	1. 地図上で災害危険個所を住民同士が確認し合		0
(3)災害危険 の把握	2. 住民同士で地域を歩き、防災上の危険個所等 を現地確認		
	3. 地域防災マップの作成・更新		
	1. 連絡網の作成・更新	作成5月	0
(4)安否確認・	2. 地域内の世帯数、各世帯の世帯人数等の把握		
避難誘導のた めの状況把握	3. 災害時要配慮者の居住状況の把握		
	4. その他()		
	① 避難訓練	年 1 回、11月	0
(5)防災訓練 実施	2. ()訓練	年 回	
	3. ()訓練	年 回	
	1. 防災資機材の購入・点検		0
(6)防災資機	2. 防災資機材の台帳作成・整備		0
材の整備	3. 防災資機材の使用方法の確認・周知		
	4. その他()		
(7)その他			

[・]別に報告書を作成している場合は、他の様式で可

助成金の名称

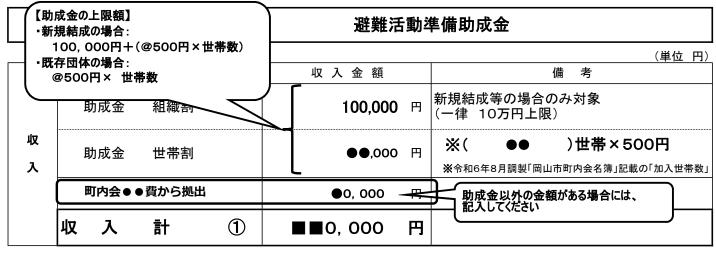
収支決算書

避難活動準備助成金

										(単位 円)
	ل م ا	引訳		収	入 金	額			備 考	
	助成金	組織割					円	新規結成等の場合 (一律 10万円上)	でのみ対象 限)	
収 入	助成金	世帯割					円	※(※令和6年8月調製「岡	· · · · · · ·	500円上限 載の「加入世帯数」
	町内	会費から					円			
	収 入	<u></u> 計	①				Щ			

	内 訳	支 出 金 額	備考
	(1)防災資機材の整備に要する 経費	Ħ	詳細は添付資料のとおり(該当に〇) ・ 経費内訳書(別紙で添付してください)※ ・ 領収書(写し可)※ ・ 購入した物品の写真 ・ その他() ※は必須
	(2)平常時の防災訓練等に要す る物品の購入経費	Ħ	詳細は添付資料のとおり(該当に〇) ・ 経費内訳書(別紙で添付してください)※ ・ 領収書(写し可)※ ・ 購入した物品の写真 ・ その他() ※は必須
支出	(3)地域内の状況把握のための 活動経費	円	詳細は添付資料のとおり(該当に〇) ・ 経費内訳書(別紙で添付してください)※ ・ 領収書(写し可)※ ・ 購入した物品の写真 ・ その他() ※は必須
_	(4)防災意識啓発のための経費	Ħ	詳細は添付資料のとおり(該当に〇) ・ 経費内訳書(別紙で添付してください)※ ・ 領収書(写し可)※ ・ 購入した物品の写真 ・ その他() ※は必須
	支出 計 ②	円	※①と②が同額になるように注意

収支決算書



	内 訳	支 出 金 額	備 考
	(1)防災資機材の整備に要する経費	内訳書を別途添付してください (様式例 I)あり ××0,000 円	詳細は添付資料のとおり(該当に〇) 経費内訳書(別紙で添付してください)※ ・領収書(写し可)※ ・購入した物品の写真
	(2)平常時の防災訓練等に要する物品の購入経費	●0,000 円	・ その他() ※は必須 ※は必須 ※は必須 ※は必須 ※は必須 ※は必須 ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※
支 出	(3)地域内の状況把握のための活動経費	●●, 000 円	詳細は添付資料のとおり(該当に〇) ・経費内訳書(別紙で添付してください)※ ・領収書(写し可)※ ・購入した物品の写真 ・ その他() ※は必須
	(4)防災意識啓発のための経費	●●, 000 円	詳細は添付資料のとおり(該当に〇) ・経費内訳書(別紙で添付してください)※ ・領収書(写し可)※ ・ 購入した物品の写真 ・ その他() ※は必須
	支出 計 ②	■■0,000 円	※①と②が同額になるように注意

経費内訳書

1

避難活動準備助成金

	項目	支払金額(円)(税込)	備考
1		円	
2		円	
3		円	
4		円	
5		PI	
6		Ħ	
7		Ħ	
8		Ħ	
9		Ħ	
10		Ħ	
11		Ħ	
12		Ħ	
13		Ħ	
14		Ħ	
15		Ħ	
16		Ħ	
17		PI	
18		Р	
19		PI	
20		Н	
	合計(税込)	Ħ	

[・]別に内訳書を作成した場合は、他の様式で可。

経費内訳書

活動運営費助成金

	加建呂貨助队金 項 目	支払金額(円)(税込)	備考
1		▲▲ , 000 円	prise - W
2	•=•	●●, 000 円	
	• • •	•	
3	•=4	■■,000円	
4		Ħ	
5	│ 経費例	Н	
6			
7	 学習会等の会議室利用料、	│ │	ヒー、紅茶、ジュース、
8	ヘルメット・ビブス等防災訓練のための物品購入費、		く 禁子、景品など 対給として水、お茶、
9	コピー用紙など消耗品費、 資料のコピー代、	スポーツ	ドリンクは助成金対象)
10	炊き出しの食材費など	・交付決定Ⅰ	日より前に購入したもの
11			
12	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	>	《助成金対象外
13			
14	※交付決定後に購入予定物が町 象のものに限り変更を認められる		
15	は可能です。		
16			
17		Ħ	
18		円	
19		H	_
20		円	
	合計(税込)	円	

[・]別に内訳書を作成した場合は、他の様式で可。

自主防災組織等育成事業 交付請求書



令和 年 月 日

岡山市長様

助成事業者 住所又は所在地 岡山市

> 町 内 会 名 代表者氏名会 長 連絡先 - -

岡山市補助金等交付規則第19条第2項の規定により、次のとおり請求します。

指令年月日		指令番号	岡山市指令危第	号
助成年度	令和7年度	助成金の 名称	避難活動準備助	成金
助成事業の 目的及び内容	ために要する経費を	助成する事業、	し、地域の防災活動を または単位町内会が 動を実施するために	すでに自
助成金	交付決定通知			円
助成事業の 既交付額	令和 年 月	日交付 ——— 1) 計		一 一 円
助成事業の 今回請求額		2 計		円
助成事業の 未交付額		計		円
添付書類	(1) 助成金交付 又は 助 (2) 口座振替依	成金確定通知書	<mark>J</mark> の写し	
※報告事項審査線 (担当課)	吉果			

自主防災組織等育成事業 交付請求書



記入例

岡山市長様

提出日(確定通知日以降)を記入してください

補助事業者

住所又は所在地 岡山市 □区○○町△△△番地

町 内 会 名 ○○町内会 代表者氏名 会長 岡山 太郎 連絡先 **090**-○○○○

令和3年度より押印廃止しました

指令年月日	令和●年●月●日	指令番兒	号	-● 号		
助成年度	令和7年度	助成金여 名称		避難活動準備		
助成事業の 目的及び内容	ために要する経費	町内会が、自主防災組織を結成し、地域の防災活動を に要する経費を助成する事業、または単位町内会がす 災組織を結成し、地域の防災活動を実施するために要 助成する事業				
助成金	交付決定道金の		交付確	● ● 〇 , (
助成事業の 既交付額	令和 年 月	日交付 — ① 計			•• 円	
助成事業の 今回請求額		2 計	交付確	定額を記入してください	、	
助成事業の 未交付額		計	交付確	定額を記入してください	, 円	
添付書類	(1) 助成金交欠 又は (2) 口座振替	助成金確定通	知書 <mark>J</mark>	の写し		
※報告事項審査網 (担当課)	結果記入しないでくれ	ごさい				

口座振替依頼書

令和 年 月 日

岡山市長 大 森 雅 夫 様

(依頼者)

住所又は所在地 岡山市

町 内 会 名 代 表 者 氏 名 会 長

自主防災組織の避難活動準備に係る助成金について、下記の口座に振込をお願いします。

金融機関名	
支 店 名	
預金種別	普通・当座
口座番号	
口座名義カナ	
口座名義	

注) 通帳と照らし合わせ、正確にご記入ください。

(特に口座名義力ナは間違えやすいのでご注意ください)

会CD

計画変更 助成事業 中止(廃止) 申請書

令和 年 月 日

岡山市長様

助成事業者 住所又は所在地 岡山市

> 町 内 会 名 代表者氏名会 長 連絡先

岡山市補助金等交付規則第12条の規定により、次のとおり申請します。

		<u> </u>			
指令年月日		指令番号	岡山市指令危	第	号
助成年度	令和7年度	助成金の 名称	避難活	動準備助成金	ž
	単位町内会が、自主	防災組織を結成	し、地域の防	災活動を始め	るた
助成事業の	めに要する経費を助	成する事業、ま	たは単位町内	会がすでに自	主防
目的及び内容	 災組織を結成し、地	域の防災活動を	実施するため	に要する経費	を助
	 成する事業				
助成事業の 内容	変更前				
変更又は中止					
(廃止)の理由					
	A 70				
(廃止)の年月日	令和	年	月	日(予定)	
添付書類					

会CD