

岡山市区づくり推進事業助成申込書

(身近な交流部門・広域交流部門)

令和 年 月 日

岡山市長 様

フリガナ
団体名 ●●●●●実行委員会

所在地 岡山市●区●●●●●

連絡先 086-●●●●-●●●●●

フリガナ
代表者 職・氏名 会長 ●● ●●●

※記入欄が足りない場合は、記入欄を追加して記入してください。

記名のみで押印は不要です。

*提出した申込書の内容が、岡山市のホームページ上で公開されることに同意します。
ただし、個人情報に関する部分は除きます。

事業名称	●●●●●	
事業実施区域 (小学校区)	●●小学校区	
① 地域の特色	<p>例えば、</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域の自然(川・山・桜・ホタルなど) ・地域の歴史(寺社・城跡など) ・地域の文化(祭り・伝統芸能・花火など) ・地域の特産品(果物・野菜・米など) ・地域の現状(都市化(宅地化)・人口減少)など <p>を基に地域の特色、地域課題などについて具体的に記入してください。</p> <p>※次の「②事業の目的」、事業の実施効果につながっていくものとなるよう留意してください。</p>	
② 事業の目的	該当事業項目に○を(複数可)	ア 防犯 イ 防災 ウ 環境 エ 支え合い オ 健康 カ 自然等 キ 特産物等 ク 人・歴史・文化等 ケ その他
※①の「地域の特色」を踏まえたうえで、 事業の実施により地域(課題)をどのようにしたいのかを具体的に記入してください。 そして、地域にとって、どのような効果を生むか(期待できるか)や地域課題がどのように解決できるかなどといったことを記入してください。		
事業開始年月	新規 ・ 継続	回目(指定 年度から) 【事業開始年度 年】

③ 事業の内容

○開催日時:令和 ● 年 ● 月 ● 日(● 曜日) 午前●時●●分 ~ 午後●時●●分
 雨天時:(小雨決行、中止、延期: 月 日 曜日 時 分 ~)

○開催場所:岡山市●区●●●●

○事業内容

※実施する事業の内容・方法・対象などについて、具体的に記入してください。

④ 事業の実施

○企画などの工夫、事業の見直し

※事業実施にあたっての企画、手法、組織体制などの工夫について、

例えば、「地域ならではの視点や発想、地域の特色等を活かすための工夫」、「地域住民等の参画や参加を促すための工夫」、「事業の目的を達成するための工夫」などについて、具体的に記入してください。

※また、継続事業の場合は、前年度の反省事項や区づくり推進事業審査会からの助言・コメントを踏まえての取り組み、見直しなどを具体的に記入してください。

○その他 PR したい点

※その他 PR したい点があれば記入してください。

直近の来場者(実績)数を参考に
 するなどして、来場予定者数を
 記入してください。

来場予定者(見込み)数

人

⑤ 事業の情報公開

該当する全てのものに○を付けてください。

I チラシを作成配布、 II HPに掲載、 III 市の広報紙に掲載、 IV TV、ラジオで公開、
 V その他()

新聞・情報誌等への 問合せ先の情報に ついて	<input type="checkbox"/> 紹介することに同意する	<input type="checkbox"/> 紹介不要
	問合せ先名()	
	連絡先()	

⑥ 事業スケジュール

事業に係る企画会議から事業終了後の報告会までのスケジュールを、次に表に記入してください。

	申 請 年 度											
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
企画会議 ※1												
準備・会議 ※2												
当 日												
反省会議等												
監査・報告会												

※1 4月以前からの企画会議があれば、記入してください。

第1回目:	年	月	日
第2回目:	年	月	日
第3回目:	年	月	日
第4回目:	年	月	日
第5回目:	年	月	日

※2 4月以前からの準備・会議があれば、日付と内容を具体的に記入してください。

年	月	日	内容()
---	---	---	-------

※3 来年度以降の予定

--

⑦ 事業運営への参加状況

事業運営への参加予定団体等	事業運営の予定スタッフ人数
●●●●●会	●●名
□□□□□会	□□名
▲▲▲▲会	▲▲名
◇◇◇◇団	◇◇名
■●●●小学校	■●名
計	●●●人

※事業運営への予定スタッフ人数欄へは、運営役員や地域団体などからの出店者、ステージ出演者、警備など運営に関わる人数（予定）を記入してください。

⑧ 事業実施メンバー

	申込団体での役職	氏名	住所	年齢(歳代)	備考(加入団体等)
1	会長	●● ●●	岡山市●区●●	●●	△△会
2	副会長	●● ●●	岡山市●区●●	●●	□□□□会
3	副会長	●● ●●	岡山市●区●●	●●	◆◆◆会
4					
5		事業実施団体（実行委員会）の構成メンバーについて、役職・氏名・住所（ <u>番地は不要です</u> ）・年齢・所属団体を記入してください。 ※記入にあたっては、 <u>所属団体（代表者氏名）等に変更がないか確認を行ってください。</u>			
6					
7					
8					
9					
10					

番地は不要です。

⑨ 収 支 予 算 書

◆ 収 入

単位:円

項 目	前年度決算又は 決算見込額	予 算 額	内 容
岡山市補助金	205,300	200,500	
協賛金	0	0	
負担金	150,000	150,000	町内会等負担金
広告料	0	0	
寄附金、他収入	55,475	50,500	寄附金
収入合計	410,775	401,000	

◆ 支 出

単位:円

項 目	前年度決算又は 決算見込額	予 算 額	内 容 (必ず記載してください)
①消耗品費	52,360	50,000	事務用品 (コピー用紙、インク)
②食糧費	12,300	10,000	会議用・当日お茶代、当日弁当代
③印刷製本費	48,560	50,000	チラシ、ポスター、会議資料印刷
④燃料費	0	0	プロパンガス
⑤光熱水費	0	0	電気代
⑥通信運搬費	8,680	10,000	切手、葉書代
⑦広告料	0	0	折り込み
⑧手数料	0	20,000	ゴミ処理
⑨使用料・賃借料	55,000	40,000	テント、机、駐車場
⑩原材料費	5,875	6,000	会場案内看板用板材他
⑪委託料	200,000	190,000	音響等機材等レンタル・設置
⑫工事請負費	0	0	電気設備
⑬報償費	20,000	20,000	司会謝礼、出演謝礼
⑭保険料	8,000	5,000	保険料
支出合計	410,775	401,000	

◆概算交付の要否 (いずれかに○をしてください)。

補助金(3/4)の概算払いを	<input checked="" type="radio"/> 希望する	・	<input type="radio"/> 希望しない
----------------	---------------------------------------	---	-----------------------------

※「希望する」場合は、その理由を具体的にお書きください

円滑に事業の準備を行う必要があるため。

○内容欄へは使用用途等を記入してください。

○記入欄が不足する場合は、欄を追加してください。