

 障害種別 (☐身体☒知的☐精神☐発達☐その他)	勤 務 先	株式会社キャプラ・ウィッシュ
	仕事内容	軽作業・事務補助 軽作業では、発送物の三つ折り、封入、封緘以外にも、シュリンク作業や部品組み立てなどを行い、事務補助では、簡単な入力業務を行うなど、幅広い業務を担当している。
	利用した 支援機関	岡山障害者就労・生活支援センター
本 人 より	支援機関の方には、困ったことが有ったとき、分かりやすく教えていただきました。自分が気付かなかったことをアドバイスいただき嬉しかったです。職場では、みんなで協力して助け合いながら行っています。苦手意識にとらわれず挑戦し、業務の幅を広げていきたいと思います。	
勤 務 先 より	まだ、入社して1年足らずですが、さまざまな業務にチャレンジしてくれており大変助かっています。また新しい業務でも進んで挑戦しようとする姿はみんなの模範となっています。業務に不安があるとすぐ質問し、メモもしっかり取っているため、ミスなく精度が高い業務が出来ています。	
支援機関より	慣れない環境で、最初は戸惑いもあったと思いますが、困った時には周囲に相談し、前向きに就業されています。仕事に対して一生懸命な姿勢は、こちらも見習いたいと感じています。自分らしく、長く働けるように、これからもサポートできればと思います。	