

養育費履行確保支援事業補助金交付申請書

岡山市長 様

住所 〒

氏名 (署名又は記名押印)

電話番号

標題の補助金について交付を受けたいので、養育費履行確保支援事業補助金交付要綱第 5 条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。申請に当たっては、同交付要綱及び岡山市補助金交付規則に定める条項の適用を受けることに同意します。また、補助金対象者としての要件を満たしていることについて公募等で確認することに同意します。

記

1 交付を受けようとする補助金の区分及び額(申請する補助金に し申請額を記載してください)

- 公正証書等作成経費補助金 金 円
- 養育費保証契約締結経費補助金 金 円

2 履行確保を求める養育費の対象となる児童

児童の氏名	生年月日	児童氏名	生年月日

※記載欄が足りない場合は別紙を添付してください。

3 添付資料 (添付する資料に して下さい。)

(1) 共通

- 申請者及び対象児童の戸籍謄本又は抄本
- 世帯全員の住民票の写し
- 児童扶養手当証書の写し (児童扶養手当受給者の場合)
- 申請者の前年 (1～5月申請の場合は前々年) の所得証明書 (児童扶養手当受給者でない場合)

(2) 公正証書等作成経費補助金 合計 円

- 公正証書 確定判決書 調定調書
- 公正証書等の作成に係る経費の領収書等の写し (合計金額 円)
 - 公証人手数料 (公正証書の場合) (金額 円)
 - 調停申し立て又は裁判に要する収入印紙代 (金額 円)
 - 公的機関が求めた連絡用郵便切手代 (金額 円)
 - その他()

(3) 養育費保証契約締結経費補助金

- 養育費保証契約初回保証料の領収書 (金額 円)
- 保証契約書の写し

(4) その他市長が必要と認めるもの

- ()