

## 岡山市低所得の子育て世帯生活支援金(再支給) 養育者の変更についての届出書

支給市区町村
岡山市長 殿



### 【誓約・同意事項】

・支給要件の該当性を審査等するため、市が必要な住民基本台帳情報等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。  
 ・市が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和5年3月31日までに、市が届出者に連絡・確認できない場合に、本支援金が支給されないことに同意します。  
 ・本支援金の支給後、本届出書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や本支援金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、本支援金を返還します。

### 1. 届出者(現在児童を養育している者)

※上記の誓約・同意事項に誓約・同意の上、届出します。

(フリガナ) 氏 名	性別	生 年 月 日	現 住 所
		年 月 日	〒  番 ( )

### 2. 岡山市低所得の子育て世帯生活支援特別給付金(ひとり親世帯分又はひとり親世帯以外分)の対象となった児童の氏名

(フリガナ) 氏 名	性別	生 年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日

※人数が多い場合は欄外に記載してください。

### 3. 従来の養育者の氏名、養育者が変更となった理由

(フリガナ) 氏 名	性別	生 年 月 日	養育者が変更となった理由(該当するものにチェックをつけてください)
		年 月 日	<input type="checkbox"/> 離婚済 <input type="checkbox"/> 離婚調停中、離婚協議中 <input type="checkbox"/> DV <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> その他 ( )

**4. 新規振込先指定口座(原則、1. の届出者のご本人名義の口座に限ります。)**

**ア 指定の金融機関口座への振込みを希望**

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください(下欄を確認してください)。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(フリガナのみ)
				※「1. 届出者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信濃連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座		
金融機関コード	支店コード			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

**イ 窓口での現金支給を希望**

※金融機関の口座がつかれない方等、どうしても口座による受け取りが出来ない方のみとなります。本人確認資料を裏面に添付してください。

**提出書類**

『岡山市低所得の子育て世帯生活支援金(再支給) 養育者の変更についての届出書』(本書)

※必要事項をご記入ください。

『令和4年度 市県民税 所得・課税証明 等』

※届出者の令和4年度の市町村民税均等割額が0円であることが確認できる証明書  
(税額決定・変更通知書等は不可)を添付してください。『**課税資料なし**』の表記がないもの  
※市町村民税が課税されている場合本支援金の対象外です。  
※従来の養育者が死亡している場合、所得要件の審査を行わないため提出は不要です。

『「3. 従来の養育者の氏名、養育者が変更となった理由」を証明する書類の写し(コピー)』

※**上記理由を示すことができる書類の写し(コピー)**を添付してください。例:事件係属証明書等  
※従来の養育者が死亡していることが住民票で確認できる場合、提出は不要です。

『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』(※「4. 新規振込先指定口座」で「ア」を選択した場合に限る。)

※**通帳やキャッシュカードの写し(コピー)**など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。

『届出者本人確認書類の写し(コピー)』

※届出者の**運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等**の写し(コピー)をご用意ください。