

市民協働推進ニーズ調査事業実施報告書

※各項目はできるだけ簡潔かつ具体的に記載してください。

※枠の幅は自由に変更してください。なお、全体で A4 サイズ 4 ページ以内に収まるように作成してください。

提案団体	団体名	一般社団法人 はるそら		
	担当者氏名 連絡先	多田 美佳		
		住所 〒700-0023 岡山市北区駅前町一丁目 10-20 放駒ビル 2F 電話 086-230-4834 Eメール harusoraegao@gmail.com		
合同提案団体 (あれば) ※学識経験者 による技術指 導・意見聴取	公立大学法人 岡山県立大学 保健福祉学部 教授 竹本 与志人 日本福祉大学 福祉経営学部 助教 杉山 京			
岡山市の協働課	課名等 担当者氏名 連絡先	高齢者福祉課 岡 ひとみ 086-803-1230		
調査事業	名称	認知症の人本人・家族の支援ニーズ調査事業		
	目的	認知症と診断された人やその家族に対する診断直後等の早期の円滑な支援ができる岡山市の「チームオレンジ」や「ピアサポート活動」のあり方を検討する基礎資料とする。		
	対象及び 数量	<対象> 認知症と診断された本人及びその家族、概ね30歳代以降の人 <数量> 岡山市民が認知症に係る診療を受けている県内32か所の医療機関へ調査協力を依頼し、承諾を得られた11か所へ調査票を計340部送付 アンケート回収数=63部		
	調査方法	受診時に医療機関から認知症の人とその家族へ調査票を配布。返信用封筒に調査票を封入し、返送。		
	工程	月	内容	担当
	5	・調査票発送準備(受取人払承認請求、返信封筒作成依頼等)	はるそら	
	6	・全国のニーズ調査報告書の収集・診断後の内容抽出	はるそら・大学	
	7	・抽出結果作業結果をもとに調査票案作成 ・医療機関宛て受診患者数調査結果を基に調査	はるそら・大学・高齢	

調査事業		票送付先と発送数確認	
	8	・倫理委員会申請書類作成	はるそら・大学・高齢
	9	・岡山県立大学倫理委員会、調査票内容確定	はるそら・大学・高齢
	10	・調査票配布(医療機関宛て) →医療機関から受診時に調査票配布	はるそら・大学
	11	・調査票随時提出	はるそら・大学・高齢
	12	・調査票提出×切	はるそら・大学・高齢
	1	・調査票入力・集計	はるそら・大学
	2	・調査票集計・分析 ・報告書作成	はるそら・大学 はるそら・大学・高齢
	調査結果概要 (詳細は別途添付してください)	<p>認知症の本人・家族を取り巻く状況が部分的ではあるものの明らかになった。現在の認知症支援施策のみでは、特に診断直後の相談体制、本人・家族への支援が十分ではない。こうした課題を解決するためには、行政機関だけでなく、本人・家族、専門職や認知症サポーター、地域住民など多くの人の力で取り組んでいく必要がある。</p> <p>これからは、医療・福祉・地域の連携体制の構築や、認知症の本人が支援を受け一方ではなく、社会に参加してその人の持つ力を発揮できるような取組が重要である。</p> <p>詳細は別添参照</p>	
本調査を踏まえて提案したい協働事業の予定	<p><input type="checkbox"/>岡山市との協働事業を実施する予定。</p> <p><input type="checkbox"/>市民協働推進モデル事業に提案する予定。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>その他 (認知症の本人・家族の意見発信と、チームオレンジの構築やピアサポート活動の仕組みづくりの検討を続ける)</p> <hr/> <p>提案(実施)する予定の事業計画案概要</p> <ul style="list-style-type: none"> ・報告書をもとに認知症の本人・家族、その他地域住民や専門職に向けて認知症の本人・家族の意見・ニーズを発信する機会を創出し、本人・家族の視点を重視した共生の地域づくりのきっかけをつくる。 ・認知症の本人・家族に対する診断直後等の早期の円滑な支援として、ピアサポート活動と並行し、認知症地域支援推進員等と連携しながらチームオレンジの構築をすすめる。 ・6月に報告会を実施予定。 		

市民協働推進ニーズ調査事業収支決算書

単位(円)

調査事業名	認知症の人本人・家族の支援ニーズ調査事業
-------	----------------------

(収入)

	費目等	金額
自己資金等	実施主体	93,491 円
	合同提案団体	0 円
	合計(a)	0 円
事業収入	事業収入	0 円
	合計(b)	0 円
岡山市補助金申請額(c)		369,000 円
収入合計(d) = (a)+(b)+(c)		462,491 円

(支出)

	費目	金額	内訳
経費	人件費(情報収集・整理・会議参加)	216,600 円	A:164,400 円 B:45,000 円 C:7,200 円
	通信運搬費	49,892 円	アンケート依頼文送付、アンケート送付、報告書送付
	消耗品費	58,040 円	コピー用紙、封筒、インク、コピー代
	印刷製本費	103,755 円	プリントパック:アンケート用紙、報告書
	交通費	11,984 円	JR代、ガソリン代、駐車料金
	業務委託費	22,000 円	一誠社:アンケート集計
	支払手数料	220 円	一誠社への振込手数料
総事業費		462,491 円	※収入合計(d)と同額

※領収書等の支払の実績を証明するものを添付してください。

※会議費、交通費等の支払の場合はその目的・場所等がわかる資料を添付してください。

※人件費の場合は業務従事日、時間等を添付してください。