

(地域活動部門)

岡山市長 大 森 雅 夫 様



フリガナ	団体名
	所在地
	連絡先
フリガナ	代表者

西紅陽谷自治会

応募分野	(該当の分野を○で囲んでください。) ア 地域課題解決 イ 地域課題掘り起し ウ 地域計画づくり (エ) 地域課題解決型の地域組織づくり オ その他		
事業名称	和(おみ)会		
事業実施小学校区・地区	七区小学校区		
事業実施回数	新規 ・ 継続 回目 / [年度から]		
課題	※地域の実情と解決をはかりたい課題、事業実施の必要性について記載してください。 ・夫婦共働きが世の中主流になり、学校教育と家庭教育の間に「時間的」「空間的」発生している課題を同じ子供が安心して過ごせる場所がない。 ・地域住民と子供、間にコミュニケーションがない。		
事業の目的	※事業を実施する「目的」を記載してください。 子供が居場所づくり／地域の子供づくり		

事業の内容・感染防止対策の内容	※具体的に実施する活動内容を箇条書きで記載してください。 ① 年4回(3ヶ月に一回)程度地域内の旧学童保育(建物、グラウンド)〈国山市子育て支援課管理〉 に使用し、開放し、子育ての居場所とする。 子育て学習支援 子育て食堂 子育て遊具提供(竹馬等) ② NPO子育て支援-品質向上「プレイ・パーク」の開催。12月3日(日)AM10:00~15:00 予定 場所: 国山市消防署避難所 国山警察署交通課 国山中学校・小中学校・児童館 ※実施する感染防止対策の内容・方法など、具体的に記入してください。 アルコール消毒、マスク着用、検温			
期待される成果・目標	※事業実施することで、変化すること、期待している成果、事業実施後にどこまで到達しておきたいか「目標」を記入してください。 「学校と家庭という環境に「地域」を加え、子育ての地域住民にも 「地域の子育て」の意識の向上を図る。			
企画などの工夫	※通常、日常的に実施している事業をそのまま提案された場合は、対象とならない可能性があります。区づくり推進事業の申請にあたって、何をどう変えたのか、どこに活動の目的や対象を伸ばしたのかなど、企画にあたっての工夫をお書きください。 ○国山市子育て支援課の管理下にある旧学童保育の建物、グラウンドを 利用し、自治会が主体となり、行政、外部団体、NPO法人、地域内の各種団体と 連携、連携し、子育ての居場所づくりの場として、その場の専門分野を、結果的に運営する。			
協働する団体等	※事業実施にあたり協働することを想定している団体・企業・大学等の名称とその団体間の役割分担について記載してください。あるいは提案団体が既に協働組織となっている場合は、事業実施メンバーの備考欄に団体名をご記入ください。 <table border="0"> <tr> <td> 国山市子育て支援(NPO) 国山警察署交通課 社会福祉協議会 国山支部 </td> <td> ・プレイ・パークの開催 ・専門分野(保育、教育、子育て)の指導 ・職員の派遣と指導 </td> <td> (国山警察署、国山警察署交通課、 国山警察署交通課、 国山警察署交通課) </td> </tr> </table>	国山市子育て支援(NPO) 国山警察署交通課 社会福祉協議会 国山支部	・プレイ・パークの開催 ・専門分野(保育、教育、子育て)の指導 ・職員の派遣と指導	(国山警察署、国山警察署交通課、 国山警察署交通課、 国山警察署交通課)
国山市子育て支援(NPO) 国山警察署交通課 社会福祉協議会 国山支部	・プレイ・パークの開催 ・専門分野(保育、教育、子育て)の指導 ・職員の派遣と指導	(国山警察署、国山警察署交通課、 国山警察署交通課、 国山警察署交通課)		

事業の 情報公開	※区づくり推進事業は、広く区民への情報提供することが義務づけられています。地域住民をはじめ区民への情報提供、あるいは情報公開の仕方についてご記入ください。 ・季刊(壁新聞)の発行 ・連合町内会を通じ、季節行事等情報を発信する。
学区・地区への 広がり	※小学校区・地区より狭い範囲(単位町内会等)での事業を実施される場合は、学区・地区等への活動の広がりや課題の共有などをどのように進めていきますか。取組方について記載してください。 ①: 市内各校を連合町内会役員会と行事予定と共同でチラシと写真等を配布する。 地域内への周知を図る。 ②: NPO法人はらみ子どもセンターの無料体験会を2021年12月に実施したところ、区内全小中学校の児童が参加し、約50名が参加し、好評だった。 今年度は、区内全小中学校の児童が参加する「はらみパーク」を開催し、12月30日(日)に予定する。 また、各校に配布し、中・高生にも町内会へ10月頃チラシを発行する。
前年度からの 見直し・拡充点	※継続事業で申請される場合は、前年度の事業の成果を踏まえ、今年度の事業の改善・拡充点を記載してください。また審査会での助言・コメント等について改善・拡充したこと、改善・拡充ができなかった場合は、改善・拡充ができなかった理由を記載してください。
次年度以降の 予定	※今年度の事業を受けて次年度以後どのように活動を展開していくか、また資金の確保をどのように進めていくかをご記入ください。 ①次年度以後の活動計画 継続 ②資金の確保について ☒ 次年度も区づくり推進事業を申請する予定 ☐ () 年後には、自己資金を確保して地域の独自展開をしていきたい。 資金確保の具体的な方策:
その他PR したい点	瀬戸公民館職員と瀬戸中学校生が「はらみパーク」を企画し、はらみパーク(無料体験会)に約60名の参加があり、各学年の児童と連携し、取り組む機会を果敢に実現した。 今後ともこの形を継続し、中学生と小学生、未就学児童の親睦を計りたい。

事業スケジュール (企画会議や反省会も含めてご記入ください。日程が未定の場合は月だけで結構です。)

月日	活動内容
4月	
5月	和(平)会設立発足
6月	③「花の流し」準備打ち合わせ
7月	③「花の流し」(7月4日) ①和会第一回開催(7月15日)
8月	行事実績報告及反省会
9月	③ 和会第二回開催
10月	
11月	③ 和会第三回開催
12月	④「花の流し」開催 12月30日(日)
1月	行事実績報告及反省会
2月	③ 和会第四回開催
3月	

収支予算書

収 入

単位:円

項 目	前年度決算又は 決算見込額	予 算 額	内 容
岡山市補助金		530,000.-	
実施団体負担金		125,000.-	概算超過金は、市に返金される。
参加者負担金		0	
協賛金		0	
寄附金、他収入		0	
収入合計	0	655,000	

支 出

単位:円

項 目	前年度決算又は 決算見込額	予 算 額	内容(必ず記載してください)
①消耗品費		60,000.-	教材、消耗品、備品。
②食糧費		15,000.-	スタッフ食費
③印刷製本費		30,000.-	チラシ(市内)500枚
④燃料費		20,000.-	炭
⑤光熱水費			
⑥通信運搬費		20,000.-	笹竹、藁藁竹
⑦広告料			
⑧手数料			
⑨使用料・賃借料			
⑩原材料費		170,000.-	笹竹、藁藁竹、バシ種、手廻しその他
⑪委託料		290,000.-	70-1、バフ、K.E
⑫工事請負費			
⑬報償費			
⑭保険料		30,000.-	イベント保険(JA)
⑮旅費			
小計(①)	0	625,000.	
⑯新型コロナウイルス 感染症防止対策経費		30,000.-	アルコール消毒液、非接触型体温計 マスク、感染予防のチラシ印刷
小計(②)	0	30,000	
支出合計(①+②)	0	655,000.	

◆概算交付の要否(いずれかに○をしてください。)

補助金(3/4)の概算払いを	希望する ・ 希望しない
----------------	--------------

※「希望する」場合は、その理由を具体的にお書きください。

岡山市教育委員会

- 内容欄へは使用用途等を記入してください。
- 記入欄が不足する場合は、欄を追加してください。