

地区または分団名	担当責任者	担当者

※担当責任者欄は分団長または副分団長、担当者欄は会計担当者の自筆サイン又は押印
(地区の場合、担当責任者欄は地区担当副団長、担当者欄は総務係長)

運 営 交 付 金 支 払 書

1 支払金額

_____ 円

2 支払理由 (購入目的)

3 支払費目 (該当に○印)

(1) 事務費 (2) 設備費 (3) 燃料費 (4) 食料費 (5) 活動費

4 支払先

5 支払日

令和 年 月 日

※ 注意: 支払 1 件毎に支払書を使用のこと、領収書又はレシートを貼付又は添付すること。

領収書貼付