

★請求の前に、裏面の注意事項※を必ずお読みください。

(あて先) 岡山市区長

受付年月日

1 どの証明書が何通必要ですか。

Form for selecting certificate types and quantities. Includes options for Resident Record Copy, Resident Record Certificate, and Seal Registration Certificate.

2 誰のどのような証明書が必要ですか。

Form for providing personal details and reasons for application. Includes fields for address, name, date of birth, and application purpose.

3 窓口に来られた方はどなたですか。

Form for identifying the applicant and the authorized representative. Includes checkboxes for '本人' (self) or '同じ世帯の方' (same household), and fields for name and address.

確認方法: 免許証・個力・住基B・パスポート・保険証・在力・特永証・診察券・カード( )

受付時間: \*この用紙は再生紙を利用しています。(H28. 4, 1500)

Table with 4 columns: 受付 (Received), 作成 (Created), 審査 (Reviewed), 住 (Residence). Rows for 住 (Residence) and 印 (Seal).

## ※注意事項

(必ずお読み下さい)

- ※ 直前の開庁日の窓口受付時間終了後において戸籍の届けをされた場合は、証明書を交付することができません。
- ※ 届出等のため事務処理が済んでいない場合など、証明書の交付ができない場合があります。
- ※ 時間外に請求できる住民票の写し(住民票記載事項証明書を含む。)は、現在のもののみです。
- ※ 時間外に請求できる住民票及び住民票記載事項証明書は、同一世帯の方、又は請求者本人から委任を受けた方です。
- ※ 住所、氏名、生年月日等の記載に間違いがあると交付できません。
- ※ 住民基本台帳カード又は個人番号カードを印鑑登録証としている場合は、時間外に窓口で印鑑登録証明書を交付することができません。
- ※ 偽り、その他不正の手段によって交付を受けたときは、罰金に処せられます。