



就労証明書

岡山市長 宛

申告内容を記入の上、事業所で記入・証明してもらってください。

西暦 ○○○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

修正液、修正テープ、代表者(担当者)以外による訂正、鉛筆及び消せるボールペンによる記入は無効です。

記入内容を訂正する場合は、訂正箇所を二重線で消し、近くに代表者(証明者)の署名をしてください。

時間勤務制度を利用する場合は、記入してください。(育児のため) ご了承ください。



Form fields for name (株式会社OKAYAMA), representative name (代表取締役 △△△), address (岡山市東区×××), phone number, and contact information.

下記の内容について、真実であることを証明いたします。

以下の欄は全て本人が記入してください。

変更を行う

証明書の内容について、市からの事務的な連絡を受ける担当部署、担当者名、電話番号を記入してください。本証明書の作成は、業務内容について事業者として証明できる担当部署、担当者が作成するよう、ご留意ください。

Main application form with 19 numbered sections including job type, name, employment period, employer, job status, working hours, performance, and childcare leave.

※自営業又は農業の方は、帳簿、領収書、納品書、請求書、作付面積のわかる資料(農業)など、自営業による金銭のやり取りが確認できる書類の写しを3枚以上(概ね3か月以内のもの)を添付してください。