

会計年度任用職員 募集要項

【試験区分：SDGs・ESD推進業務（英語）】

1 募集内容等

- ・採用予定人数 1人
- ・職務内容 海外対応を中心としたSDGs・ESD推進業務等の事務（英語）
- ・受験資格 年齢・学歴不問、以下の資格等のいずれかを有する人
 - (1) 日本語を母語とする人は、以下のいずれかを有すること。
 - ア. TOEIC800点以上
 - イ. TOEFL(PBT)570点以上、又は(iBT)88点以上
 - ウ. 実用英語技能検定準1級以上
 - エ. IELTS 6.0以上
 - (2) 英語を母語とする人は、日本語能力試験1級(N1)
 - (3) 日本語、英語以外を母語とする人は日本語能力試験1級(N1)に加え、上記(1)ア.イ.ウ.エのいずれかを有すること。

2 勤務条件等

- ・任用期間 採用日～令和7年3月31日（予定）
※ただし、勤務評価等により再度の任用を行う場合があります。
- ・勤務地 市役所本庁舎（SDGs・ESD推進課）
- ・報酬 採用時の報酬月額は、173,143円（地域手当相当額を含む）です。このほか通勤手当相当額、期末・勤勉手当が支給されます。報酬は採用者の経歴等を勘案して決定されます。
- ・勤務時間 週5日の1日6時間（週30時間）9：00～16：00
- ・休日 土曜日、日曜日、及び祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- ・休暇 年次休暇ほか
- ・服務 会計年度任用職員は一般職の地方公務員となり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用されます。
- ・条件付採用 地方公務員法第22条及び第22条の2第7項の規定に基づき、採用はすべて条件付のものとし、採用後1か月間を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。
- ・社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険が適用されます。
- ・災害補償 公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。

3 その他

- ・申込方法 (1) 提出書類
 - ア. 受験申込書
 - イ. 各検定・試験の証明書（写し）

ウ. ハローワークの紹介状（ハローワークから応募の場合）

(2) 提出方法

提出期間内に提出書類を郵送又は持参により提出

※提出いただいた書類は返却できません。

(3) 提出先

ア. 郵送の場合

〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号

岡山市市民協働局市民協働部SDGs・ESD推進課

※封筒のおもてに「会計年度任用職員申込」と朱書すること

イ. 持参の場合

市役所本庁舎7階SDGs・ESD推進課へお越しくください。

（受付時間：平日午前8時30分～午後5時15分）

- ・ 申込受付 令和6年1月31日（水曜日）～2月14日（水曜日）必着
- ・ 試験の方法 書類審査及び面接試験
※面接試験の日時は追って連絡します。
※面接会場は市役所本庁舎内を予定しています。
- ・ 採用予定日 令和6年4月1日

問合せ・申込先

〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号

市民協働局市民協働部SDGs・ESD推進課

TEL：086-803-1351・1354