

令和6年度

岡山市任期付短時間勤務職員採用試験受験案内



令和6年9月13日

岡山市総務局人事部人事課
〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号
TEL(086)803-1086、1090(直通)



受付期間 令和6年9月13日(金曜)～10月8日(火曜)
申込方法 電子申請
第1次試験日 令和6年10月26日(土曜)

※ 自然災害や感染症をめぐる状況等により、試験日程等を変更する場合があります。受験案内に記載されている内容が変更となる場合は、5ページ目に記載の人事課のホームページ等でお知らせします。

1 採用予定人員及び職務内容

採用予定人員	職務内容
47人程度	一般行政事務(市民サービス窓口での受付、案内、相談など)

2 受験資格

年齢・学歴は問いません。

※ 上記にかかわらず、次のいずれかに該当する人は、受験できません。

○ 地方公務員法第16条の規定に該当する人

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・ 岡山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

○ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人(心神耗弱を原因とするもの以外)

外国籍の受験希望者の皆さまへ

- 採用にあたって、在留資格において就労等が制限されている人は採用されません。
- 採用後の任用にあたって、「公権力の行使又は公の意思の形成に参画する公務員については、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、次の<任用できない業務等>以外の業務に就くことになります。
 - <任用できない業務等>
 - ・ 市民の権利や自由を一方的に制限する内容を含む業務
 - ・ 市民に対して強制力をもって執行する業務
 - ・ 公の意思の形成に参画する職
 - ・ 市民に義務や負担を一方的に課す内容を含む業務
 - ・ その他公権力の行使に該当する業務

3 試験及び合格発表の日時・場所

区分	日時	場所	備考
第1次試験	令和6年10月26日(土曜) 受付時間 午前9時00分～9時30分 終了時間 午後0時30分頃	ほっとプラザ大供 (岡山市北区大供二丁目3-16) ほか ※ 試験場の詳細は下記「◎試験場案内」を参照	試験場は受験票に記載して通知します。
第1次試験合格者発表	令和6年11月7日(木曜) 午前9時30分(予定)	岡山市役所本庁舎公告式揭示場(バス停前)、 人事課ホームページ	合格者のみに郵便で通知します。
第2次試験	令和6年11月下旬	日時及び場所は第1次試験合格者に郵便で通知します。	
最終合格者発表	令和6年12月上旬～中旬	岡山市役所本庁舎公告式揭示場(バス停前)、 人事課ホームページ	合格者のみに郵便で通知します。

※ 自然災害等により、試験日程等を変更することがあります。

◎試験場案内

○試験場：ほっとプラザ大供(岡山市北区大供二丁目3-16)

・JR岡山駅東口から 徒歩25分程度

○試験場：岡山市役所本庁舎(岡山市北区大供一丁目1-1)

・JR岡山駅東口から 徒歩15分程度

○試験場：岡山市北消防署(岡山市北区鹿田町二丁目4-1)

・JR岡山駅東口から 徒歩28分程度

※上記以外の試験場となる場合もあります。

4 試験方法・内容等

試験の方法			試験の内容・出題分野
第1次試験 (100点)	教養試験	択一式・記述式 70分	公務員として必要な一般的な知識、知能及び教養について
	エントリーシート*1	論述式 60分	自己PR等(詳しい内容は当日お知らせします。)
第2次試験 (300点)	口述試験	個別面接	主として人物、識見、職務適性、対人関係能力等を評価します。

*1 エントリーシートは口述試験で使用し、採点しません。また、返却、写しの交付等はいりません。

※ 身体等の事情により受験の際に特に配慮の必要な人(例：車椅子や補聴器などの福祉用具等を使用する人など)は、試験会場等の準備に必要なため、電子申請の該当欄にその旨を事情を含めて記載してください。

5 試験成績の開示請求

この採用試験の各試験段階で合格されなかった人は、当該試験段階における本人の成績(順位と得点)についての開示を請求することができます。ただし、試験を棄権した人(試験の一部でも受験していない人)には成績を開示することはできません。また、合格者の成績は開示できません。

受験者本人が、本人であることを証明する書類(マイナンバーカードなど)を持って、直接人事課へ来て開示を請求してください(土曜日、日曜日、祝日、休日、12月29日から1月3日を除く。)。請求は各試験の合格者発表を行った日からできます。請求できる期間は合格者発表の日の翌日から起算して30日目までです。ただし、最終日が閉庁日の場合は、次の開庁日までとなります。

6 第1次試験受験にあたっての注意事項

- (1) 服装は軽装での受験を認めています。試験場によっては室温調整ができない場合があります。室温調整ができる試験場でも着席位置によって寒い又は暑い場合もありますので、上着を用意するなど服装には十分ご注意ください。
- (2) 試験当日は、写真をはった**申込書**(電子申請で申込んだ方のみ)と写真をはった**受験票**、筆記用具(HBの鉛筆と消しゴム。)を持参してください。
- (3) **試験場敷地内は禁煙です。**
- (4) 試験場には時計のない場合もありますので、**時計**(腕時計型端末等は使用できません。また、時計は音が鳴らない設定にしてください。)を持参してください。

- (5) 全ての試験（休憩時間含む。）が終了するまで、通信機器（スマートフォン・携帯電話・腕時計型端末等）は、電源を切っていただくため一切使用できません。
- (6) 全ての試験（休憩時間含む。）が終了するまで、試験場から出ることができません。水分補給が必要な方は、お茶などを持参してください。
- (7) 試験場敷地内の下見はできません。また、直接試験場に問い合わせることはご遠慮ください。
- (8) 試験当日は、試験場及びその付近には受験者及び受験者送迎等の自動車は駐停車できません。
- (9) 試験場近隣の会社等の敷地や駐車場には、絶対に立ち入ったり横切ったりしないでください。
- (10) 試験実施に関し、緊急にお知らせする事項がある場合は、5ページ目に記載の人事課のホームページに掲載します。

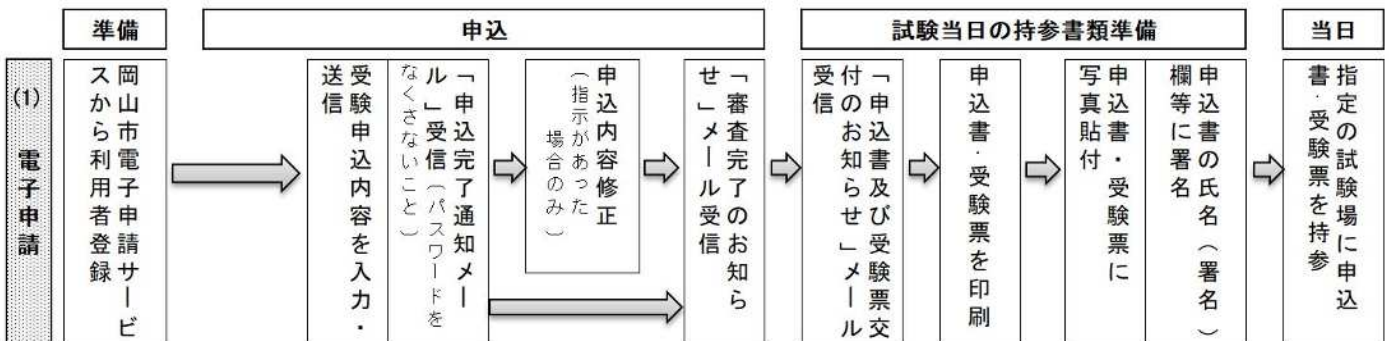
7 勤務条件等

- (1) 給与
採用時の給与は、約162,000円（地域手当を含む。令和6年4月1日現在。）です。ただし、経歴により給料額が加算される場合があります。このほか通勤手当、期末・勤勉手当等が支給されますが、扶養手当、住居手当等は支給されません。また、今後の給与改定等の状況によっては、支給額が増減することがあります。
- (2) 採用予定時期・任期等
令和7年4月1日の採用を予定しています。任期は令和10年3月31日（予定）までです。
※ 採用時の職については、主事での採用になります。
- (3) 勤務時間・休日等
勤務時間等は、週4日の1日7時間30分又は週5日の1日6時間（いずれも週30時間）の予定です。土曜日、日曜日及び祝日、年末年始は原則休みです。
- (4) 勤務地
勤務地は、岡山市内の本庁、区役所、その他の出先機関等で、任期の途中で配置転換を行う場合があります。
- (5) 休暇
年次休暇のほか結婚、忌引等の特別休暇があります。
- (6) 服務
任期付短時間勤務職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用されます。

8 受験申込手続

申込みは電子申請で行ってください。

《第1次試験受験までの流れ》



※電子申請ができる環境がない場合

申込手続きはご自身のパソコンでなくても構いません。スマートフォンなどインターネット環境が整っていれば申込みは可能です。また、プリンターを個人で所有していない場合は、コンビニエンスストアなどプリントサービスが利用できる施設で印刷してください。

電子申請による申込みができない方は、郵送による申込みができます。5ページ目の「申込書の請求方法」を参照してください。なお、指定した期日までに請求がない場合、郵送による申込みができないことがあります。

電子申請による申込方法

申込期限	令和6年10月8日（火曜）
申込方法	<p>電子メールアドレスとA4サイズ対応のプリンターを利用できる環境が必要です。 人事課の受験申込のホームページから『岡山市電子申請サービス』のページを開き、下記の「利用者登録」以降の流れに従って、申し込んでください。</p> <p>人事課の受験申込のホームページアドレス https://www.city.okayama.jp/shisei/0000064168.html ※ 1人で複数回の申込はできません。</p> 
利用者登録	電子申請による受験申込は『岡山市電子申請サービス』の利用者登録が必要です。「利用者登録」メニューから利用者ID及びパスワード等を登録してください。
受験申込内容の入力・送信	『岡山市電子申請サービス』にログインし、「手続き申込」メニューから当該採用試験の申込手続を行ってください。※ 同時期に募集している「令和6年度障害者を対象とした岡山市任期付短時間勤務職員採用選考試験受験申込」と間違えないように気を付けてください。申込データの送信後、整理番号及びパスワードが記載された「申込完了通知メール」が届きますので必ず確認してください。メールが届かない場合は、申込が完了していない可能性がありますので、「申込内容照会」から、当該申込の処理状況を確認してください。
申込内容の修正、審査完了	<p>申込内容に不備等がある場合には、後日修正を指示するメールが届きますので、『岡山市電子申請サービス』にログインし、「申込内容照会」メニューから申込内容等を確認の上、修正を行ってください。</p> <p>申込内容及び修正内容に不備がなく審査完了した場合、「審査完了のお知らせ」メールが届きますので必ず確認してください。</p>
申込書・受験票の交付	10月18日（金曜）頃に届く「申込書及び受験票交付のお知らせ」メールの指示に従って申込書及び受験票をそれぞれA4サイズの紙に縮小や拡大をせずに印刷（申込書は、両面印刷1枚。受験票は片面印刷1枚。）し、それぞれに同じ写真（ﾀｲﾌﾟ4cm×3cm）をはり、申込書の氏名（署名）欄等に自署してください。
第1次試験の持参物及び試験場の指定	<p>第1次試験日に申込書及び受験票を試験場に持参してください。申込書又は写真を忘れた場合は、受験できません。</p> <p>試験場は、交付する受験票で指定しますので、受験票を印刷したら必ず試験場を確認してください。指定された試験場以外では受験できません。</p>
注意事項	<p>※ 「岡山市電子申請サービス」の利用者登録だけでは、受験申込は完了していません。利用者登録後に、申込内容（学歴ほか）を入力・送信し、必ず「申込完了通知メール」の受信を確認してください。</p> <p>※ 登録したメールアドレスは、受験のために必要な連絡を行う際に使用します。受験期間中に変更予定のないメールアドレスを登録してください。また、メールアドレスの登録誤りには十分ご注意ください。メールアドレスの登録誤りやメールシステムの設定不備、各受験者の通信障害等により受験ができなかった場合、本市では一切責任を負いません。</p> <p>※ 電子申請は、システム管理等のため、一時的に使用できない場合がありますので、余裕をもって手続を行ってください。使用されるパソコンや通信障害等のトラブルにより申込ができなかった場合については、一切責任を負いません。</p> <p>※ 使用されるパソコン等の環境によっては、電子申請を利用できない場合があります。</p>

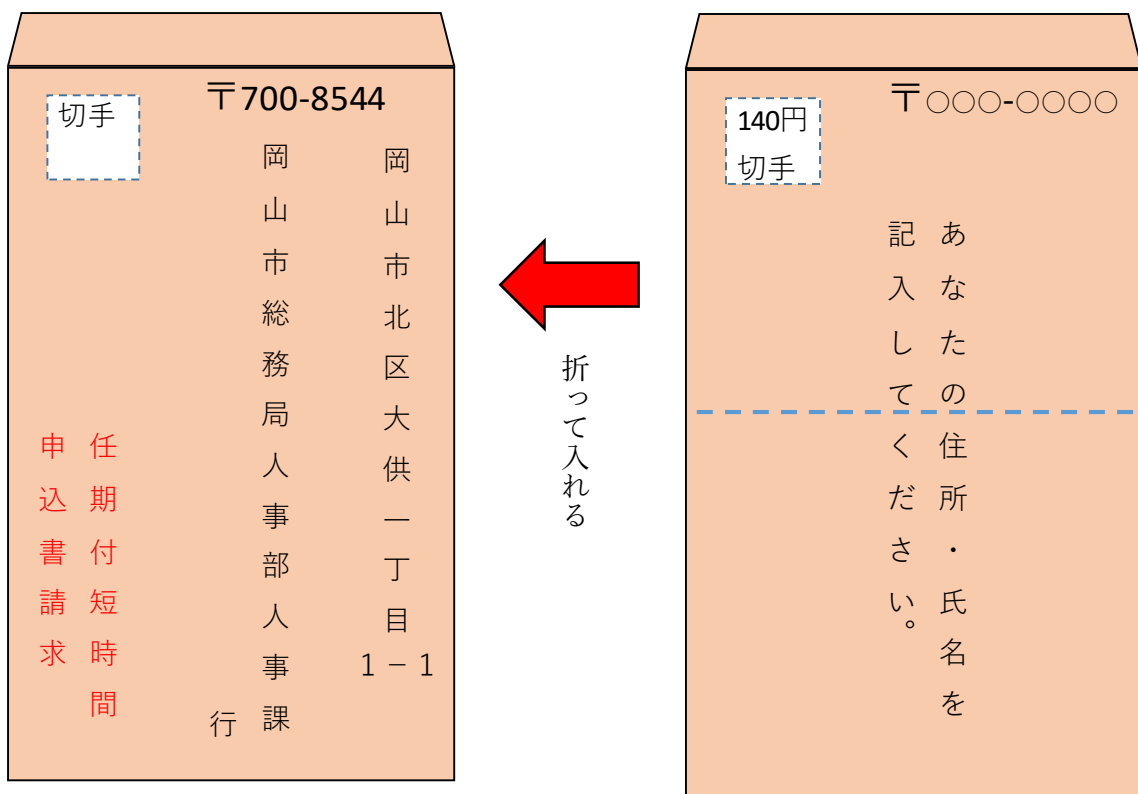
電子申請による申込みができない方は、9月24日(火曜)までに以下の手順で申込書の請求を行ってください。

- ① 返信用封筒（角形2号）を準備し、請求者の郵便番号・宛先を明記し、140円切手をはる。
- ② 請求用封筒（角形2号）を準備し、封筒のおもてに試験区分「任期付短時間」及び「申込書請求」と朱書きし、うらに請求者の住所・氏名・電話番号を明記し、①の返信用封筒を同封し、人事課宛て（1ページ目参照）に郵送する。（持参不可）

※指定した期日までに請求がない場合、郵送による申込みができないことがあります。

<請求用封筒> 角形2号

<返信用封筒> 角形2号



(うらに住所・氏名・電話番号※を明記)

※封筒裏に記入しない場合は電話番号を記載した紙を同封してください。

9 その他

- (1) 合格者発表後、受験資格がないこと又は申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合、合格を取り消すことがあります。
- (2) 任期付短時間勤務職員への採用は、この他の岡山市職員の採用にあたって、何ら優先されるものではありません。

岡山市総務局人事部人事課のホームページアドレス
<https://www.city.okayama.jp/shisei/0000064168.html>

