

エントリーシート

※エントリーシートに記入された内容は口述試験で使用し、採点しません。

障害者対象(事務補助など)

氏名	
----	--

希望する試験区分を①又は②から選んで記入してください。

第1志望

※第1志望は記入必須

① 事務補助(本庁・出先機関)

② 事務補助等(小学校・中学校・義務教育学校・高等学校等)

第2志望

※いずれか一方のみを希望する場合は、第2志望の欄に記入しないでください。

この試験を受けたいと思った理由は何ですか？

--

得意な作業など ※複数選択可

- 封入封緘
- パソコンを用いたデータ入力・チェック
- 書類整理
- 電話の取り次ぎ
- その他

()

苦手な作業など ※複数選択可

- 封入封緘
- パソコンを用いたデータ入力・チェック
- 書類整理
- 電話の取り次ぎ
- その他

()

通勤可能な地域 (採用となった場合に勤務地等を定める上で参考にするものであり、試験の可否に影響しません)
※複数選択可

- 市内全域
- 北区大供周辺
- (左記以外の)北区役所管内
- 中区役所管内
- 東区役所管内
- 南区役所管内
- その他()

配慮事項について (※差し支えない範囲で記入してください。)

障害の特性

--

障害の特性により、仕事をする際に配慮してほしいことなど

--

希望する勤務時間に✓を入れてください。

週30時間

週20時間