

会計年度任用職員 募集要項

令和7年度

随時募集分

【試験区分：事務補助（本庁・出先機関）】

1 募集内容等

- ・採用予定人数 必要の都度採用（随時募集）
- ・職務内容 本庁または出先機関における事務補助
- ・受験資格 年齢・学歴・国籍は問いません（ただし、地方公務員法第16条の規定に該当する人は、受験できません。また、外国籍の方については、在留資格による採用上の制限があります。）。

2 勤務条件等

- ・任用期間 採用日から必要と認める日まで（最長で令和8年3月31日まで）
- ・勤務地 市役所本庁舎、分庁舎、保健福祉会館ほか市内出先機関
※任期の途中で配置転換を行う場合があります。
- ・報酬 採用時の報酬日額は、7,704円（地域手当相当額を含む）です。このほか、通勤手当相当額、期末・勤勉手当が支給されます。
※今後の給与改定等の状況によっては、支給額が増減されます。
- ・勤務時間 週5日（週35時間） 原則8:30～17:15のうち1日7時間
※ただし、配属部署によっては、8:00～19:15のうち1日7時間勤務となる場合があります。
- ・休日 土曜日、日曜日、及び祝日、年末年始
※ただし、土・日・祝日勤務のある部署に配属される場合があります。
- ・休暇 年次休暇ほか
- ・勤務 会計年度任用職員は一般職の地方公務員となり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用されます。
- ・条件付採用 地方公務員法第22条及び第22条の2第7項の規定に基づき、採用はすべて条件付のものとし、採用後1か月間を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。
- ・社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険が適用されます。
- ・災害補償 公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。

3 その他

- ・申込方法 別添の申込書に必要事項を記入し、郵送または持参により人事課へ申し込んでください（提出いただいた書類は返却できません。）。
- ・申込受付 随時受付
- ・試験の方法 面接試験
- ・試験日 申込者へ別途通知（必要の都度、随時実施）
- ・採用予定日 合格者は合格者名簿に成績順に登載され、必要に応じて採用します。

問合せ・申込先

〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号

総務局人事部人事課

TEL：086-803-1086